

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92 комбинированного вида «Чебурашка» г. Воркуты  
«Быдсяма челядьдӧс 92 №-а видзанін «Чебурашка» школадз  
велӧдан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом и.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 92  
комбинированного вида» г. Воркуты  
№ 31  
от «19» 04 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Воркута

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92 комбинированного вида «Чебурашка» г. Воркуты (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года, информационного письма МО РФ от 07.02.2001 г. № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом МБДОУ

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МБДОУ.

1.3. Контрольная деятельность в МБДОУ направлена на получение информации об условиях функционирования и развития дошкольного учреждения, информации состояния образовательной деятельности в МБДОУ, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

1.3. Предмет и формы, виды контроля определяются руководителем МБДОУ в соответствии с компетенцией и ответственностью учреждения, определенными законодательством в сфере образования, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.4. Контрольная деятельность является составной частью годового плана МБДОУ. Контрольную деятельность в МБДОУ осуществляет администрация МБДОУ – заведующий, старший воспитатель, а также специально созданная комиссия, куда могут войти - педагоги первой и высшей квалификационной категории.

1.5. Должностными лицами, осуществляющими административный контроль в МБДОУ, являются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра.

1.6. Количество членов комиссии зависит от вида контроля, ее сложности, а также от количества и объема проверяемой информации и сложности предмета контроля.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами контрольной деятельности являются:

2.1.1. Контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, принятие мер по их пресечению;

2.1.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

2.1.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса;

2.1.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

2.1.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

2.1.7. Совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

2.1.8. Контроль реализации образовательной программы, рабочих программ, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ;

2.1.9. Анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;

- 2.1.10. Анализ и прогнозирование тенденций развития образовательного процесса в МБДОУ;
- 2.1.11. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### **3. ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством, педагогические и иные работники, назначенные приказом заведующего МБДОУ для контрольной деятельности, руководствуются системным подходом, который предполагает:

3.1.2. Постоянство контроля, его осуществление по заранее разработанным алгоритмам, структурным схемам;

3.1.3. Охват всех направлений педагогической деятельности;

3.1.4. Широкое привлечение членов педагогического коллектива;

3.1.5. Установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;

3.1.6. Комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников, характера взаимоотношений в педагогическом коллективе;

3.1.7. Соблюдение последовательности контроля.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде планового или оперативного контроля, мониторинга и проведения административных работ:

3.2.1. Контрольная деятельность в виде планового контроля проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года;

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативного контроля осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

3.2.3. Контрольная деятельность в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.);

3.2.4. Контрольная деятельность в виде административного контроля осуществляется заведующим МБДОУ за качеством воспитания и образования детей с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

3.3. Контрольная деятельность в МБДОУ имеет несколько видов:

3.3.1. Предварительный — предварительное знакомство;

3.3.2. Текущий — непосредственное наблюдение за педагогическим процессом;

3.3.3. Итоговый — изучение результатов работы МБДОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, инспектирование проводится в виде тематического (одно направление деятельности) или комплексного контроля (два и более направлений):

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБДОУ.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на

основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

3.4.2. Проводятся тематические исследования по заявленной теме контроля;

3.4.3. Анализируются практическая деятельность педагогических работников, анализ организации совместной деятельности педагога с детьми, родителями, документация, материально-технические условия;

3.4.4. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса, педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы воспитания в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

4.1. Контрольную деятельность в учреждении осуществляют заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, педагогические и иные работники, назначенные заведующим.

4.2. Система контроля, контрольная деятельность является составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.3. Заведующий не позднее чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретного контроля и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика контроля находятся в исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

4.6. Основания для контрольной деятельности:

4.6.1. Заявление педагогического работника на аттестацию;

4.6.2. План-график контроля;

4.6.3. Задание руководства Управления образования — проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

4.6.4. Обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования — оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематического или комплексного контроля не должна превышать 5—10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. План-график контроля в МБДОУ доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При обнаружении в ходе контрольной деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.

4.11. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.12. При проведении оперативного контроля педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей)

на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, Правил внутреннего трудового распорядка работниками МБДОУ.

4.13. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

4.13.1. Аналитической справки;

4.13.2. Сводной таблицы о результатах контроля;

4.13.3. Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.14. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий МБДОУ.

4.16. По итогам контроля, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

4.16.1. Проводятся заседания Педагогического совета, Общего собрания работников, рабочие совещания с педагогическим составом;

4.16.2. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел МБДОУ;

4.16.3. Результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.17. Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

4.17.1. Об издании соответствующего приказа;

4.17.2. Об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

4.17.3. О повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

4.17.4. О привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

4.17.5. О поощрении работников и др.

4.18. О результатах контроля, сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

5.1.1. Знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

5.1.2. Изучать практическую деятельность педагогических работников через контроль совместной деятельности педагога с детьми, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

5.1.3. Проводить экспертизу педагогической деятельности;

5.1.4. Проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

5.1.5. Делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

5.2.2. Знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

5.2.3. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

5.2.4. Обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

### 5.3. Освобождение от контроля:

5.3.1 Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета МБДОУ;

5.3.2. Решение Педагогического совета закрепляется приказом заведующего МБДОУ;

5.3.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливаются заведующим МБДОУ;

5.3.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от администрации и Педагогического совета МБДОУ;

5.3.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле»;

5.3.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

5.3.6.1.Присвоение высшей квалификационной категории;

5.3.6.2.Присвоение почетного звания;

5.3.6.3.Наличие победителей конкурса различного уровня;

5.3.6.4.Высокие результаты в дошкольной подготовке.

5.3.7. Условиями перевода в режим «частичного самоконтроля» могут быть:

5.3.7.1.Присвоение I квалификационной категории;

5.3.7.2.Награждение значком «Почетный работник Российской Федерации»;

5.3.7.3.Наличие победителей конкурса различного уровня;

5.3.7.3.Хорошие результаты в дошкольной подготовке.

## 6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ: Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.2. Органы самоуправления МБДОУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении контрольной деятельности по возникшим вопросам.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в МБДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## 8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Справка по результатам Тематического и Комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы:

8.1.1.Вид контроля;

8.1.2.Тема контроля;

8.1.3.Цель контроля;

8.1.4.Сроки контроля;

8.1.5.Состав комиссии;

8.1.6.Методы контроля;

8.1.7.Результаты контроля (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);

8.1.8.Недостатки;

8.1.9.Выводы;

8.1.10.Предложения и рекомендации;

8.1.11.Подписи членов комиссии;

8.1.12.Подписи контролируемых.

8.2. По результатам контроля заведующий МБДОУ издает приказ, в котором указываются:

8.2.1.Вид контроля;

8.2.2.Тема контроля;

- 8.2.3.Цель контроля;
  - 8.2.4.Сроки контроля;
  - 8.2.5.Состав комиссии;
  - 8.2.6.Результаты контроля;
  - 8.2.7.Решение по результатам контроля;
  - 8.2.8.Назначаются ответственные лица по исполнению решения;
  - 8.2.9.Указываются сроки устранения недостатков;
  - 8.2.10.Указываются сроки проведения повторного контроля;
  - 8.2.11.Поощрение и наказание работников по результатам контроля.
- 8.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, Педагогический совет, Общее собрание работников.

### **ПРИНЯТО**

Общим собранием Работников  
МБДОУ «Детский сад № 92  
комбинированного вида»  
г. Воркуты  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.