

3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

Прогнозируемые результаты реализации Годовых задач на 2014 – 2015 учебный год:

| Задачи | Исходные показатели | Показатели на конец года | Ресурсообеспечение |
|---|--|---|---|
| 1. Продолжать работу по сохранению оптимального уровня состояния комплексной безопасности в ДОУ через создание необходимых условий для осознанного отношения всех участников образовательных отношений к вопросам безопасности. | Оптимальный уровень | Оптимальный уровень состояния комплексной безопасности | Документационное обеспечение в соответствии с требованиями комплексной безопасности. Финансовое обеспечение - через выделение средств бюджета, внебюджета. Информационное обеспечение - через сайт ДОУ, информационные стенды и практические мероприятия с участниками образовательного процесса. |
| 2. Продолжать работу по снижению уровня детской заболеваемости посредством активной совместной деятельности с семьями воспитанников в формировании основ здорового образа жизни у всех участников образовательных отношений. | Индекс здоровья составляет 33,7%. | Индекс здоровья воспитанников повысится на 5%. | В части научно-методического обеспечения – реализация оздоровительно-развивающей программы «Здоровые дети Севера», программы адаптации воспитанников ДОУ к условиям детского сада. |
| | Посещаемость детьми ДОУ составляет 64%. | Посещаемость детьми ДОУ составит 70% от плана детодней на текущий учебный год. | |
| | Количество ЧДБ – 10 чел. | Уровень ЧДБ остался на прежнем уровне. Создание индивидуальных оздоровительных маршрутов для часто болеющих детей. | Создание индивидуальных оздоровительных маршрутов для детей. Информационное обеспечение - через сайт ДОУ, информационные стенды и практические мероприятия с участниками образовательных отношений. |
| | Недостаточный уровень осознания родителями значимости оздоровительных мероприятий в режиме дня ребенка | Родители воспитанников осознают значимость проводимых в ДОУ мероприятий по формированию у детей навыков здорового образа жизни и придерживаются их. | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>3. Обеспечить совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ посредством качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</p> | <p>Нет примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, переработанной в соответствии с ФГОС ДО</p> | <p>Разработана Образовательная программа ДОУ в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования, переработанной на основе ФГОС ДО.</p> | <p>Научно – методическое обеспечение – в соответствии с введением ФГОС ДО.</p> <p>Корректировка системы мониторинга достижения детьми целевых ориентиров освоения программы по образовательным областям.</p> <p>Информационное обеспечение – через сайт ДОУ, практические мероприятия с участниками образовательного процесса.</p> |
| | <p>Не полностью укомплектован штат педагогических работников</p> | <p>100% - ная заполненность вакансий педагогических работников</p> | |
| | <p>Недостаточное методическое обеспечение образовательного процесса (недостаточный комплект методических разработок рабочих учебных программ)</p> | <p>Обеспечено качественное 100%-ное научно-методическое сопровождение всех педагогических работников в части реализации образовательной программы, направлений работы, образовательных областей, а также их интеграции.</p> | |
| | <p>Не отлажена система проведения мониторинга</p> | <p>Откорректированная система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы по образовательным областям и развитию интегративных качеств с необходимым документационным обеспечением.</p> | |
| <p>4. Формировать представления о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с различными профессиями посредством метода проектов и привлечением к активному сотрудничеству родителей воспитанников.</p> | <p>Недостатки в проведении системы контроля за своевременностью и качеством выполнения рекомендаций и замечаний педагогами ДОУ, полученных в ходе проведения контрольно – аналитической деятельности.</p> | <p>100% - ное выполнение педагогами ДОУ выявленных замечаний; отработанная система качества контрольно – аналитической деятельности.</p> | <p>Система опережающего мониторинга, позволяющая своевременно и оперативно вносить коррективы в образовательный процесс на этапе возникновения проблем освоения детьми содержания образовательных программ.</p> |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>5. Развивать у детей дошкольного возраста интерес к изобразительной деятельности через ознакомление с народным декоративно-прикладным искусством.</p> <p>6. Совершенствовать работу ДОУ по реализации модели активного взаимодействия дошкольного и начального звена общего образования.</p> | <p>Не созданы оптимальные методические и практические условия для обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта педагогов других образовательных учреждений города</p> | <p>Созданы условия для обобщения и распространения передового педагогического опыта других учреждений на базе ДОУ</p> | <p>Система работы по формированию коммуникативных и художественных способностей у воспитанников ДОУ. Комплексная программа активного взаимодействия ДОУ и МОУ СОШ № 38 с системой мониторинга эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и технологией сотрудничества ДОУ с семьёй.</p> |
| | <p>Недостаточный уровень освоения образовательных областей «Социально – коммуникативное развитие» и «Художественно – эстетическое развитие».</p> | <p>Уровень освоения образовательной области «Труд» составляет не менее 90%. Уровень освоения образовательной области «Художественное творчество» составляет не менее 91%.</p> | |
| | <p>Не полностью реализован план совместной деятельности со школой</p> | <p>100%-ное выполнение плана по преемственности со школой</p> | |
| | <p>Недостаточное вовлечение родителей в воспитательно – образовательный процесс ДОУ</p> | <p>Совместное взаимодействие ДОУ и семьи находится на уровне не ниже 65%</p> | |
| <p>7. Совершенствовать работу по развитию системы выявления и поддержки талантливых и одаренных детей через создание в ДОУ оптимальных условий, направленных на развитие детских способностей и отвечающих разным социальным запросам</p> | <p>Действующих платных образовательных услуг - 4</p> | <p>Расширен спектр дополнительных образовательных услуг с учетом желаний заказчиков и потребителей услуг. Получена лицензия на оказание платных услуг.</p> | <p>В части информационного обеспечения – доработка программы «Ступеньки творчества» по развитию у всех воспитанников ДОУ творческих способностей. План совместных мероприятий с учреждениями социума по</p> |
| | <p>Участвовали в конкурсах, творческих мероприятиях - 56 детей</p> | <p>Увеличен охват детей конкурсным движением различной направленности до 70 %.</p> | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | |
|---|---|--|---|
| населения. | Недостаточно психолого-педагогическое сопровождение способных и одаренных детей. | Разработана комплексная программа по развитию у воспитанников ДОУ творческих способностей «Ступеньки творчества» | развитию индивидуальных способностей детей в разных видах деятельности. |
| | Отсутствуют вариативные формы образования дошкольников | Создание вариативной формы дошкольного образования, позволяющей повысить уровень доступности дошкольного образования для различных социальных слоев и запросов населения | Разработка программы мониторинга актуального состояния системы дополнительного образования. Оповещение через информационные стенды, официальный сайт ДОУ. |
| | Не отлажен механизм межведомственного взаимодействия | Разработана система работы с учреждениями социума по развитию и продвижению творчества у воспитанников. | |
| 8. Повысить профессиональное мастерство педагогов ДОУ через систему организационных мер по развитию передового и инновационного педагогического опыта, реализацию профессионального стандарта педагога в соответствии с современным законодательством об образовании. | Педагогов с первой квалификационной категорией – 64% | - Уровень педагогов с первой квалификационной категорией достиг 71%. | Научно – методическое обеспечение - в части поддержки педагогов в повышении уровня квалификации и образования и распространению опыта работы. Информационное обеспечение - информационные стенды, официальный сайт ДОУ, интернет – ресурсы. Составление портфолио каждого педагога как формы обобщения опыта педагогической деятельности. |
| | Девять педагогов приняли активное участие в распространении своего педагогического опыта через участие в различных конкурсах. | 100% - ное участие педагогов в конкурсном движении разной направленности и разных уровней. | |
| | Повышение образовательного уровня в соответствии с ФГОС ДО прошли 50% педагогов. | 50% педагогов повысят профессиональный уровень через прохождение курсов повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО. | |

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ И ЗАДАЧ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обеспечение комплексной безопасности участников образовательных отношений

Задача: Продолжать работу по сохранению оптимального уровня состояния комплексной безопасности в ДОУ через создание необходимых условий для осознанного отношения всех участников образовательных отношений к вопросам безопасности.

| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|--|---|---------------------------|----------------------------------|
| 1. | Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Переработка инструкций по охране труда для всех категорий работников | 10-11.2014г. | Заведующий | Инструкции по ОТ и ТБ |
| 1.2. | Заключение договора с обслуживающей организацией по утилизации люминесцентных ламп | 12.2014г. - 01.2015г. | Заведующий | Договор на вывоз опасных отходов |
| 1.3. | Издание приказов, обеспечивающих комплексную безопасность | В течение года | Заведующий | Приказ |
| 1.4. | Организация инструктажей по антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности | В течение года | Заведующий | Журнал инструктажей |
| 1.5. | Обучение работников пожарно-техническому минимуму | 11.2014г. | Завхоз | Протокол обучения |
| 1.6. | Обучение работников нормам охраны труда | 10.2014г. | Заведующий | Протокол обучения |
| 2. | Работа коллегиальных органов управления | | | |
| 2.1. | Педагогический совет | | | |
| | 1) Заседание № 1: «Координация деятельности ДОУ по организации воспитательно-образовательного процесса на 2014 – 2015 учебный год»: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Утверждение годового плана работы и основных направлений деятельности на 2014 -2015 учебный год. 2).Итоговое заседание № 4: 8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый 2013- 2014 учебный год». | Август Май | И.о. заведующего | Протокол, приказ |
| 2.2. | Общее собрание работников: | | | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|--|--|-------------------------|
| | <p>1). Заседание №1: «Основные направления работы на новый учебный год»: 3. Ознакомление с Планом комплексной безопасности на 2014 – 2015 учебный год. 4. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других нормативно-правовых актов ДООУ. 5. Охрана труда в ДООУ: Итоги проверки соблюдения сотрудниками правил охраны труда и ТБ.</p> <p>2). Заседание № 2: «Координация деятельности сотрудников ДООУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений»: 1. Состояние работы в ДООУ по охране труда и обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса: 1.1. Итоги комплексной проверки «Состояние работы в ДООУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений». 1.2. Уровень реализации методической работы по обучению детей навыкам безопасного поведения. 1.3. Реализация Плана комплексной безопасности. 3. Утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности.</p> <p>3). Заседание № 3: «Итоги работы за учебный год»: 1. Анализ работы ДООУ за 2014 – 2015 учебный год: 1.1. Комплексная безопасность. 1.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников. 2. Отчет комиссий по охране труда, чрезвычайным ситуациям, предупреждению травматизма в ДООУ по итогам работы за год.</p> | <p>09.2014г.</p> <p>01.2015г.</p> <p>05.2014г.</p> | <p>И.о.заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> | <p>Протокол, приказ</p> |
| 3. | Методическая работа | | | |
| 3.1. | Консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | 09.2014 г. | Иванченко В.Е. | |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Учебные тренировки по эвакуации воспитанников из здания ДООУ | 2 раза в год | Завхоз | Акт тренировки |
| 4.2. | Система занятий по безопасности жизнедеятельности воспитанников – реализация образовательной области «Познавательное развитие» (мир | Ежемесячно | Старший воспитатель | Журнал группы |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|--|-------------------------|---------------------|-----------------------------|
| | предметов). | | | |
| 4.3. | Организация конкурсов детских работ по пожарной безопасности, по ОБЖ | сентябрь, январь | Старший воспитатель | Выставка |
| 4.4. | Неделя дорожной грамоты | март | Старший воспитатель | |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Оформление стенда «Безопасность детей» | октябрь | Старший воспитатель | Стенд |
| 5.2. | Изготовление памяток для родителей «Безопасность в доме» | октябрь | Старший воспитатель | Памятки к собранию |
| 5.3. | Общее родительское собрание № 1 «Растить ребёнка любознательным». | октябрь | Заведующий | Протокол, приказ |
| 5.4. | Анкетирование родителей: «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы». | октябрь | Старший воспитатель | Справка |
| 6. | Социальное партнерство | | | |
| 6.1. | Привлечение к активному сотрудничеству в виде выполнения необходимых работ обслуживающей организации МУ «ПТК» ДСК и ДОУ. | В течение года | Завхоз | Заявки, договор |
| 6.2. | Привлечение администрации МО ГО «Воркута» к вопросу установления запрещающего знака на въезд на территорию ДОУ. | 10-11.2013г. | Заведующий | - |
| 6.3. | Работа с ПТО ДСК и ДОУ о проведении централизованных работ по оснащению здания аварийным освещением, по проверке пожарного оборудования, проведении специальной оценки условий труда | В течение года | Заведующий | Акты, договора |
| 6.4. | Работа с Договорным отделом ДСК и ДОУ по заключению договоров и контрактов на обслуживание ДОУ | В течение года | Заведующий | Договора |
| 6.5. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | 12.2014г.- 01.2015г. | Заведующий | Договора |
| 7. | Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, материально-технической базы | | | |
| 7.1. | Проведение специальной оценки условий труда работников ДОУ | 2015 г. | Заведующий | Карты аттестации, протоколы |
| 7.2. | Установка запрещающего знака у ворот ДОУ на въезд посторонних машин | 10-12.2014г. | Заведующий | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|------------------------------|------------|---------------------------------|
| 7.3. | Организация работ по оснащению здания аварийным освещением | В течение года. | Заведующий | |
| 7.4. | Организация работ по информированию Учредителя при формировании муниципального задания на 2015 год об увеличении объёмов бюджетного финансирования мер комплексной безопасности ДОУ | 11-12.2014г. | Заведующий | Смета бюджетного финансирования |
| 8. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 8.1. | Контроль состояния охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности во всех помещениях ДОУ | 09.2014 г., 01,05.2015 г. | Заведующий | Акты, приказ |
| 8.2. | Комплексная проверка «Состояние работы в ДОУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений». | 01.2015г. | Заведующий | Акты, приказ |
| 8.3. | Мониторинг выполнения плана комплексной безопасности | 12.2014 г., 05.2015 г. | Завхоз | Акт, приказ |

4.2. Сохранение и укрепление психического и физического здоровья воспитанников

Задача: *Продолжать работу по снижению уровня детской заболеваемости посредством активной совместной деятельности с семьями воспитанников в формировании основ здорового образа жизни у всех участников образовательных отношений.*

| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|---|---|---|---------------------|
| 1. | Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Утверждение плана лечебно–профилактической работы на 2014 – 2015 учебный год | 08.2014г. | Медсестра, участковый педиатр | План работы |
| 1.2. | Проведение инструктажей по выполнению требований санитарного законодательства | В течение года | Медсестра | Журнал инструктажей |
| 1.3. | Разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов для часто болеющих детей и детей групп оздоровительной направленности | В течение года | Медсестра, педагог – психолог, методсовет | Карты маршрутов |
| 2. | Работа коллегиальных органов управления | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: | | | |
| | 1). Заседание № 1 «Координация деятельности ДОУ по организации воспитательно-образовательного процесса на 2014 – 2015 учебный год»: 8. Организация работы по реализации плана лечебно-профилактической и оздоровительной работы на учебный год. 2) Заседание № 2 «Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей»: 11. Квартальный анализ детской заболеваемости и посещаемости 2014 – 2015 уч. года. 3) Заседание № 3 «Роль народного декоративно – прикладного искусства в художественно-эстетическом воспитании дошкольников»: 9. Квартальный анализ детской заболеваемости и посещаемости 2014 – 2015 уч. года. | 08.2014г. 12.2014г. 03.2015г. | Медсестра | Протокол, приказ |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|------------|---|------------------|
| | 4) Заседание № 4 «Итоговый»: 5. Анализ заболеваемости и оздоровления детей в ДОУ за 2014 – 2015 учебный год. | | | |
| 2.2. | Общее собрание работников: | | | |
| | 1). Заседание № 2 «Координация деятельности сотрудников ДОУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений»: 2. Уровень состояния здоровья работников и воспитанников за 2014 год. | 01.2015г. | Заведующий, медсестра, педагог-психолог | Протокол, приказ |
| | 2). Заседание № 3 «Итоги работы за учебный год»: 1. Анализ работы ДОУ за 2014 – 2015 учебный год: 1.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников. 3. Анализ адаптации детей к условиям ДОУ. | 05.2015г. | | |
| 3. | Методическая работа | | | |
| 3.1. | Семинар: | | | |
| | № 3: «Эффективные методы работы с детьми по формированию здорового образа жизни» | 01.2015 г. | Ст. воспитатель, вос-ли ДОУ города | Протокол |
| 3.2. | Клуб педагогического всеобуча: | | | |
| | Заседание № 1: «Организация дошкольного воспитания дошкольников через реализацию программы взаимодействия дошкольного и начального школьного звена» | 10.2014г. | Серина Н.П. | |
| 3.3. | Смотры - конкурсы: | | | |
| | - «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | 05.2015 г. | ст. воспитатель, медсестра | Приказ |
| 3.4. | Изучение передового педагогического опыта: | | | |
| | -Использование фольклора в формировании основ здорового образа жизни дошкольников (Смирнова Е.А., воспитатель МБДОУ № 18); | 01.2015г. | Ст. воспитатель | |
| | - Использование элементов театрализации в процессе проведения дыхательной гимнастики как эффективное средство оздоровления детей раннего возраста. (Хайтова С.В., Кочуенко И.В., воспитатели МБДОУ № 48); | 01.2015г | | |
| | - Сказкотерапия как метод сохранения и укрепления здоровья | 01.2015 г. | | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|--|-------------------------------|----------|
| | детей (Коваль Н.В., воспитатель МБДОУ № 41); - Формирование основ ЗОЖ у детей старшего дошкольного возраста посредством разработки и реализации проекта «Букварь здоровья» (Крысько С.Б., воспитатель МБДОУ № 19). | 01.2015 г. | | |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Организация спортивных развлечений, динамических часов | В течение года | Воспитатели групп | |
| 4.2. | Соблюдение санитарно – гигиенического режима пребывания воспитанников в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Акты |
| 4.3. | Спортивные праздники: 1). «В поход за здоровьем» 2). «Надежды спорта» 3). «Арктика и мы» 4). «Весёлая физкультура» | 09.2014 г. 11.2014 г. 01.2015 г. 04.2015 г. | Инструктор по физкультуре | Приказы |
| 4.4. | Неделя Здоровья | 02.2015г. | Ст. воспитатель, медсестра | Приказ |
| 4.5. | Дни Здоровья | 18.11.2013г. 07.04.2014г. | | |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | День открытых дверей «Развивающая среда ДОУ». | 03.2015г. | Заведующий | Приказ |
| 5.2. | Спортивные праздники: - «В поход за здоровьем»; - «Арктика и мы». | 09.2014 г. 01.2015 г. | Инструктор по физкультуре | Приказы |
| 5.3. | Изготовление памяток для родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей | В течение года | Воспитатели групп | Памятки |
| 5.4. | Индивидуальные консультации по запросам родителей, по необходимости | В течение года | Медсестра | |
| 6. | Социальное партнерство | | | |
| 6.1. | Пролонгация договора с ГБУЗ «Воргашорская больница» на обслуживание воспитанников в 2015 году | 12.2014 г. | Заведующий | Договор |
| 6.2. | Активное сотрудничество с лечебными учреждениями, обеспечивающими медицинское обследование воспитанников, работников | В течение года | Заведующий, медсестра | Договора |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|-------------------------|---|------------------------|
| 6.3. | Работа с отделом закупок ДСК и ДОУ по приобретению продуктов питания | В течение года | Заведующий | Договора, контракты |
| 7. | Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, материально-технической базы | | | |
| 7.1. | Приобретение лекарственных средств | По мере необходимости | Заведующий, медсестра | Договора |
| 7.2. | Приобретение чистящих, моющих средств | Ежеквартально | Заведующий, завхоз | Договора |
| 7.3. | Приобретение люминесцентных ламп | По мере необходимости | Заведующий, завхоз | Договора |
| 7.3. | Реализация оздоровительно - развивающей программы «Здоровые дети Севера» | 09.2014 г. – 05.2015 г. | Медсестра, инструк. по физ-ре, педагог - психолог | Акты |
| 7.4. | Реализация программы адаптации воспитанников к детскому саду «Растишка» | В течение года | Медсестра, педагог – психолог, методсовет | Акты |
| 7.5. | Приобретение спортивного оборудования (обручи, мячи, клюшки, тренажеры) | В течение года | Заведующий | Пополнение ПРС |
| 8. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 8.1. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, медсестры, старшего воспитателя по разделу «Охрана жизни и здоровья детей» | В течение года | Заведующий, медсестра, ст. воспитатель | Акты, приказы |
| 8.2. | Мониторинг состояния здоровья детей: - выполнение натуральных норм питания; - анализ заболеваемости детей | Ежеквартально | Медсестра | Карты анализа, графики |

4.3. Реализация новых требований к содержанию и организации образовательного процесса с учётом ФГОС ДО

Задача: *Обеспечить совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса ДОУ посредством качественной реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.*

| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|---|--|---|-----------------------|
| 1. | Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Изучение методической литературы, изданной в соответствии с ФГОС ДО | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 1.2. | Разработка методических рекомендаций для ДОУ: - Критерии готовности ДОУ к введению ФГОС ДО. - Последовательность и содержание действий ДОУ по введению ФГОС ДО. | 09.-11.2014г. | Старший воспитатель, рабочая группа по внедрению ФГОС ДО | |
| 1.3. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими внедрение ФГОС дошкольного образования | По мере поступления нормативно-правовых документов | Заведующий Ст. воспитатель | Протоколы |
| 1.4. | Разработка, обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ | август – октябрь 2014 г. | Заведующий | Приказ |
| 1.5. | Разработка и утверждение Программы развития ДОУ | 10.2014-01.2015 | Заведующий | Программа |
| 2. | Работа коллегиальных органов управления | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: | | | |
| | 1). Заседание № 1 «Координация педагогического процесса на новый учебный год» | 08.2014г. | Ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| | 2). Заседание № 4 «Итоговый педсовет»: Результаты мониторинга достижений детей. | 05.2015г. | | |
| 3. | Методическая работа | | | |
| 3.1. | Организация работы постоянно действующего практико- | 2014 год | Ст. воспитатель | Формирование знаний и |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|--|--|---|---|
| | <p>ориентированного семинара – практикума для педагогов ДОУ по теме «Содержание и технология внедрения ФГОС дошкольного образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС. - Особенности создания средового пространства с учетом ФГОС в ДОУ. - Творческая мастерская – реализация развивающих технологий с детьми дошкольного возраста. - Обеспечение преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО. -Изучение опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОУ города, других регионах. | <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p> | <p>Карпова Т.В.</p> <p>Серина Н.П.</p> <p>Сухотская Е.Н.</p> <p>Кравцова М.Н.</p> <p>Михеева В.А.</p> | <p>практических умений педагогических работников в области грамотного построения образовательной деятельности в условиях внедрения ФГОС ДО.</p> |
| 3.2. | Повышение квалификации 7-ми педагогических работников по направлениям реализации образовательных областей с учетом введения ФГОС ДО». | В течение года | Воспитатели | Приказ |
| 3.3. | <p>Просмотр организованной деятельности с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Организация сюжетно – ролевой игры»; - «Проектная деятельность с детьми»; - «Организация образовательной деятельности в ходе реализации режимных процессов»; - Просмотр и обсуждение видеороликов «Организация образовательной деятельности с учётом ФГОС в ДОУ» | с 01.10.2014г. | Ст. воспитатель, воспитатели | Аналитические материалы, банк видеороликов |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Реализация и интеграция образовательных областей реализуемых программ дошкольного образования в совместной с детьми деятельности | В течение года | Ст. воспитатель | Мониторинг достижений |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Индивидуальные консультации по реализации образовательных областей (в соответствии с планом работы воспитателей групп). | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп | Оформление информационных уголков для родителей |
| 5.2. | Информирование родителей о процессах введения ФГОС в ДОУ | В течение | Ст. воспитатель, | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|--|-----------------------|--|---|
| | через информационные стенды, официальный сайт ДОУ. | года | Серина Н.П. | |
| 5.3. | Анкетирование родителей с целью изучения общественного мнения по вопросам внедрения ФГОС ДО | октябрь 2014г | Ст. воспитатель | Аналитическая справка |
| 5.4. | Проведение групповых родительских собраний и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросам внедрения ФГОС дошкольного образования: - «Особенности организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС»; - «Предварительные итоги совместной деятельности педагогического коллектива и семьи с целью эффективного внедрения ФГОС ДО». | 2014-2015гг | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп | Протоколы родительских собраний |
| 6. | Социальное партнерство | | | |
| 6.1. | Взаимодействие с ИМСДО ДСК и ДОУ, дошкольными образовательными учреждениями города по вопросам введения ФГОС ДО в образовательный процесс. | В течение года | Ст. воспитатель | Получение новых знаний, обмен опытом |
| 6.2. | Организация совместных мероприятий с МОУ СОШ № 38: составление программы активного взаимодействия на 2014-2015 учебный год по преемственности ФГОС начального общего образования и дошкольного образования. | август 2014г., 2015г. | Ст. воспитатель, педагог - психолог | Программа взаимодействия по преемственности, материалы совместных мероприятий |
| 7. | Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, материально-технической базы | | | |
| 7.1. | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ. | Весь период | Заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы для реализации ООП с требованиями ФГОС. Информационная справка |
| 7.2. | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами | Весь период | Ст. воспитатель | Оснащенность библиотеки необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|--|--|---|---|
| | | | | литературой. Информационная справка |
| 7.3. | Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС ДО. Организация подписки на педагогические журналы и газеты периодической печати. | Весь период | Ст. воспитатель | Приобретение УМК, оформление подписки |
| 7.4. | Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО | ноябрь-декабрь 2014г. | Заведующий | Проект бюджета на 2015 г. с учетом финансовых затрат на внедрение ФГОС ДО |
| 8. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 8.1. | Мониторинг достижений детьми образовательных областей реализуемых программ дошкольного образования. | Октябрь, апрель | Ст. воспитатель | Карты мониторинга |
| 8.2. | Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | 1 раз в полугодие, начиная с мая 2014 г. | Ст. воспитатель, педагог - психолог | Диагностические карты |
| 8.3. | Мониторинг объективной оценки соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям ФГОС ДО | ежеквартально, с 01.09.2014г. | Старший воспитатель, методический совет | Диагностические материалы |
| 8.4. | Анализ результатов освоения образовательных программ дошкольной ступени обучения. Определение их соответствия требованиям ФГОС ДО | декабрь 2014г., май, декабрь 2015г. | Ст. воспитатель | Диагностические материалы. Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ |

4.4. Осуществление физического, познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития воспитанников

Задачи:

1. *Формировать представления о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления дошкольников с различными профессиями посредством метода проектов и привлечением к активному сотрудничеству родителей воспитанников.*
2. *Развивать у детей дошкольного возраста интерес к изобразительной деятельности через ознакомление с народным декоративно-прикладным искусством.*
3. *Совершенствовать работу ДОУ по реализации модели активного взаимодействия дошкольного и начального звена общего образования.*

| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|--|------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1. | Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Организация инструктажей по соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду и на детских площадках, в разных видах детской деятельности | В течение года | Заведующий | Журнал инструктажей |
| 1.2. | Изучение педагогическими работниками нормативно – правовой документации в области образования | В течение года | Заведующий | - |
| 1.3 | Составление планов работы с родителями групп | 09.2014г. | Ст. воспитатель | Планы работ |
| 1.4 | Утверждение и реализация модели активного взаимодействия ДОУ и МОУ СОШ № 38 | 09.2014г. | Ст. воспитатель | Приказ |
| 1.5. | Разработка системы мониторинга эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и технологии сотрудничества ДОУ с семьёй | 10-12.2014 г. | Ст. воспитатель | Программа мониторинга |
| 2. | Работа коллегиальных органов управления | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: | | | |
| | 1). Заседание № 1: «Координация педагогического процесса на новый 2014 – 2015 учебный год». 2). Заседание № 2: «Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей». | 08.2014 г. 12.2014 г. | Заведующий | Протокол, приказ |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|------|---|--|---|------------------|
| | 3). Заседание № 3: «Роль народного декоративно – прикладного искусства в художественно-эстетическом воспитании дошкольника». | 03.2015 г. | | |
| | 4) Заседание № 4: «Итоговый» | 05.2015 г. | | |
| 2.2. | Общее собрание работников: | | | |
| | Заседание № 2 «Координация деятельности сотрудников ДОУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений»: 1. Анализ работы ДОУ за 2014 – 2015 учебный год: 1.2. Уровень реализации методической работы по обучению детей навыкам безопасного поведения. Заседание № 3: «Итоги работы за учебный год»: 1.3. Выполнение годовых задач. | 01.2015г. 05.2015 г. | Старший воспитатель | Протокол, приказ |
| 3. | Методическая работа | | | |
| 3.1. | Семинар: | | | |
| | № 2: «Методическая модель трудового воспитания в ДОУ» | 11.2014 г. | Ст. воспитатель | Протокол |
| 3.2. | Консультации: | | | |
| | 1) .№ 2: Особенности методики ознакомления дошкольников с трудом взрослых в разных возрастных группах. 2). № 3: Как подготовить ребёнка к школе 3). № 4: Ознакомление детей с социальной действительностью как средством развития сюжета творческих игр 4). № 5: Психолого-педагогические критерии готовности ребёнка к школе. 5). № 6: Организация работы с родителями будущих первоклассников | 10.2014 г. 10.2014 г. 11.2014 г. 11.2014 г. 12.2014 г. | Сухотская Е.Н. Серина Н.П. Овчарук Л.А. Серина Н.П. Серина Н.П. | |
| 3.3. | Клуб педагогического всеобуча: | | | |
| | 1). Заседание № 2: «Основные формы образовательных ситуаций при организации НОД» 2). Заседание № 3: «Аспекты проблемы коммуникативно – речевого развития детей дошкольного возраста». 3). Формирование фонетического восприятия у дошкольников через дидактические игры. | 11.2014 г. 01.2015 г. 02.2015 г. | Михеева В.А. Сухотская Е.Н. Михеева В.А. | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|---|--|-----------------------|
| 3.4. | Открытые просмотры совместных мероприятий: согласно приложения 5.5.4. | В течение года | Ст. воспитатель | Карты анализа занятий |
| 3.5. | 1. Конкурс на лучший проект по ознакомлению с профессией. 2. Конкурс конспектов образовательных ситуаций по изобразительности. | 11.2014 г. 02.2015 г. | Ст. воспитатель, методсовет | Приказы |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Спортивные праздники и развлечения (согласно приложения 5.8.2.) | В течение года | Ст. воспитатель | Приказы |
| 4.2. | Организация совместной, индивидуальной детской деятельности в разных направлениях в режиме дня | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Общее родительское собрание № 2: «Семейная педагогика и дошкольное воспитание» | 04.2015 г. | Заведующий, ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| 5.2. | Анкетирование родителей: - «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы»; - «Создание условий дома для трудового воспитания ребёнка-дошкольника»; - «Детский сад глазами родителей: удовлетворенность работой ДОУ». | В теч. года 11.2014 г. 05.2015 г. | Ст. воспитатель | Акт |
| 5.3. | День открытых дверей «Образовательное пространство ДОУ» | 10.2014 г. | Заведующий | Приказ |
| 5.4. | Совместные мероприятия (согласно приложения 5.7.): - спортивные, музыкальные праздники; - творческие выставки; - Работа клуба «Психология для родителей»; - Родительская гостиная «Ладушки». | В течение года | Ст. воспитатель, педагог - психолог | |
| 5.5. | Индивидуальные консультации, беседы по интересующим вопросам | В течение года | Заведующий, специалисты ДОУ | |
| 5.6. | Привлечение родителей к посещению режимных моментов детей своей группы | В течение года | Воспитатели групп | |
| 5.7. | Реализация плана работы с родителями на 2014 – 2015 учебный год | В течение года | Воспитатели групп | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|----------------|--|--------------------------------------|
| 5.8 | Информирование родителей о проводимой в ДОУ воспитательно – образовательной работе через информационные стенды, сайт ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. | |
| 6. | Социальное партнерство | | | |
| 6.1. | Взаимодействие с ИМСДО, ОКиМКДО ДСК и ДОУ, дошкольными образовательными учреждениями города, Республики, РФ. | В течение года | Ст. воспитатель | Получение новых знаний, обмен опытом |
| 6.2. | Взаимодействие с МОУ СОШ № 38: реализация плана совместных мероприятий | В течение года | Ст. воспитатель, педагог-психолог | |
| 7. | Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, материально-технической базы | | | |
| 7.1. | Пополнение выносного материала групповых помещений спортивным оборудованием, зимними играми. | В течение года | Воспитатели групп | Оптимальная ПРС |
| 7.2. | Приобретение методической и художественной литературы | В течение года | Воспитатели групп | Оптимальная ПРС |
| 7.3. | Пополнение содержимого мини-музея «Наш край родной» (дидактические игры, экспонаты), познавательной студии (художественная литература) | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель | |
| 7.4. | Приобретение комплектов мебели для групповых помещений (детские столы, стулья, стеллажи) | течение года | Заведующий | |
| 7.5. | Подписка на периодические издания | В течение года | Ст. воспитатель | Библиотека научных материалов |
| 8. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 8.1. | Тематическая проверка «Эффективность работы ДОУ по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых у дошкольников» | 11.2014 г. | Заведующий | Приказ, аналитическая справка |
| 8.2. | Мониторинг эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников | 04.2015г. | Заведующий | Приказ, акт |
| 8.3. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, медсестры, старшего воспитателя по разделу «Организация воспитательно – образовательного процесса» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра | Акты, справки |

4.5. Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей

Задача: Совершенствовать работу по развитию системы выявления и поддержки талантливых и одаренных детей через создание в ДОУ оптимальных условий, направленных на развитие детских способностей и отвечающих разным социальным запросам населения.

| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|--|----------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Создание банка данных по талантливым и одаренным детям. | до 12.2014г. | Ст. воспитатель, муз. руководит. | Банк данных |
| 1.2. | Изучение педагогами нормативных документов, методической литературы по развитию творчества и одаренности детей | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 1.3. | Разработка системы контроля по выявлению, поддержке и развитию индивидуальных, творческих способностей детей в разных видах деятельности | до 11.2014г. | Заведующий | Циклограмма контроля |
| 1.4. | Разработка «Дневников успеха» (для фиксирования творческих достижений детей) | до 12.2014г. | Ст. воспитатель | Учет развития детского творчества |
| 2. | Работа коллегиальных органов управления | | | |
| 2.1. | Общее собрание работников: | | | |
| | Заседание № 3: «Итоги работы за учебный год»: 4. Анализ выполнения программы по развитию одаренных детей. | 05.2015г. | Ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| 3. | Методическая работа | | | |
| 3.1. | Семинар: | | | |
| | № 4: «Использование нетрадиционных приёмов изобразительности в работе с детьми» | 02.2015 г. | Ст. воспитатель Третьякова В.К. | Протокол, приказ |
| 3.2. | Консультации: | | | |
| | 1). № 7: Развитие творчества детей посредством декоративного рисования. | 01.2015 г. | Жвинклис А.В. | |
| | 2). № 8: Современные и вариативные средства и ресурсы художественно – эстетического развития детей. | 02.2015 г. | Карпова Т.В. | |
| 3.3. | Совершенствование методической системы работы с одаренными детьми и их психологического сопровождения. | 11.2014г. | Метод.совет | |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|---|----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 3.4. | Организация детской исследовательской деятельности | В теч. года | Воспитатели | Программы |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Музыкальные праздники и развлечения | В течение года | Музыкальный руководитель | Приказ |
| 4.2. | Участие детей в смотрах, конкурсах, выставках | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели | Приказ |
| 4.3. | Реализация мероприятий в соответствии с программой «Ступеньки творчества». | с 01.2015г. | Ст. воспитатель | |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Привлечение родителей к посещению детьми организованных кружков творческой направленности | В течение года | Воспитатели групп | |
| 5.2. | Привлечение родителей к совместным мероприятиям творческой направленности: праздники, конкурсы, выставки (согласно приложений 5.7, 5.8) | В течение года | Воспитатели групп | |
| 5.3. | Информирование родителей о творческих успехах детей через информационные стенды ДОУ, сайт ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. | |
| 5.4. | Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка (в рамках программы «Ступеньки творчества»). | В течение года | Педагог - психолог | |
| 5.5. | Оформление информационных уголков в групповых помещениях по созданию условий в ДОУ и семье для развития одаренного ребенка | В течение года | Воспитатели групп | |
| 5.6. | Анкетирование родителей «Что рисует Ваш ребёнок?» | 03.2015 г. | Ст. воспитатель | Приказ |
| 6. | Социальное партнерство | | | |
| 6.1. | Совместная работа с учреждениями социума и дошкольными учреждениями поселка по развитию и продвижению творчества у воспитанников | В течение года | Ст. воспитатель | План совместных мероприятий |
| 7. | Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, материально-технической базы | | | |
| 7.1. | Разработка и реализация программы «Ступеньки творчества» по развитию у воспитанников ДОУ творческих способностей | В течение года | Ст. воспитатель, специалисты ДОУ | Программа «Ступеньки творчества» |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|--|----------------|--|-------------------------------|
| 7.2. | Приобретение методической литературы по развитию детской одаренности | В течение года | Ст. воспитатель | Оснащение педпроцесса |
| 7.3. | Создание банка рабочих программ по организации исследовательской деятельности детей разных возрастов | В течение года | Ст. воспитатель | Рабочие программы |
| 8. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
| 8.1. | Тематическая проверка «Реализации программы ДОУ по изобразительной деятельности». | 03.2015 г. | Заведующий | Приказ, аналитическая справка |
| 8.2. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, старшего воспитателя по разделу «Выявление, поддержка и развитие индивидуальных, творческих способностей детей» | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра | Акты, справки |

4.6. Развитие педагогического потенциала

Задача: *Повысить профессиональное мастерство педагогов ДОУ через систему организационных мер по развитию передового и инновационного педагогического опыта, реализацию профессионального стандарта педагога в соответствии с современным законодательством об образовании.*

| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
|-----------|---|----------------|------------------------------------|---|
| 1. | Организационно-управленческая деятельность | | | |
| 1.1. | Корректировка банка данных о педагогических работниках ДОУ | 08-09.2014г. | Ст. воспитатель | Индивидуальные карты |
| 1.2. | Расстановка кадров по возрастным группам | 08-09.2014г. | Заведующий | Приказ |
| 1.3. | Разработка плана деятельности педагогического коллектива по развитию инновационного потенциала. | до 11.2014г. | Ст. воспитатель | План, карты инновационного развития |
| 2. | Работа коллегиальных органов управления | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: | | | |
| | 1). Заседание № 1: «Координация деятельности ДОУ по организации воспитательно-образовательного процесса на 2014 – 2015 учебный год»: | 08.2014 г. | Заведующий, старший воспитатель | Протокол, приказ |
| | 2). Заседание № 2: «Формирование представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления с профессиями людей»: | 12.2014 г. | | |
| | 3). Заседание № 3: «Роль народного декоративно – прикладного искусства в художественно-эстетическом воспитании дошкольников». | 03.2015 г. | | |
| | 4). Заседание № 4: «Итоговый» | 05.2015 г. | | |
| 3. | Методическая работа | | | |
| 3.1. | Повышение уровня квалификации: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Прохождение КПК: - 7 человек согласно Приложения 5.10; • Аттестация: 1 человек согласно Приложения 5.9 | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | Удостоверения, сертификаты, аттестационный лист |
| 3.2. | Обобщение, трансляция лучшего опыта: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • На XII Педагогических чтениях: | 04.2015 г. | Ст. воспитатель | Приказ |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| | | | | |
|-----------|--|----------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | – Модель психологического сопровождения детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО (Серина Н.П., педагог-психолог). • Неделя педагогического мастерства в ДОУ | 03.2015 г. | | |
| 3.3. | Участие в смотрах-конкурсах (согласно приложения 5.5.5): | | | |
| | - в интернет - конкурсах; - объявленных конкурсах муниципального и республиканского значения. | В течение года | Ст. воспитатель | Награды |
| 3.4. | Составление педагогического портфолио каждого педагога | до 02.2015г. | Ст. воспитатель | Банк пед. портфолио |
| 4. | Работа с детьми | | | |
| 4.1. | Приобщение детей к участию в конкурсах различной направленности | В течение года | Ст. воспитатель | Приказ |
| 4.2. | Организация детской деятельности согласно приложения 5.8. | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 5. | Работа с родителями | | | |
| 5.1. | Приобщение к участию в конкурсах, смотрах, выставках различной направленности | В течение года | Воспитатели групп | |
| 5.2. | Информирование родителей о творческих успехах педагогов через сайт ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. | |
| 6. | Социальное партнерство | | | |
| 6.1. | Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогических работников посредством активного участия в методических мероприятиях города, Республики Коми, а также через интернет - ресурсы. | В течение года | Воспитатели групп | Получение новых знаний, обмен опытом |
| 6.2. | Взаимодействие с отделом ИМСДО, ОКИМКДО ДСК и ДОУ, дошкольными образовательными учреждениями города, Республики Коми, РФ. | В течение года | Ст. воспитатель | |
| 7. | Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения, материально-технической базы | | | |
| 7.1. | Составление индивидуальных программ профессионального и личностного роста педагогов ДОУ, карт инновационного развития | В течение года | Ст. воспитатель | Программа, карты |

Годовой план работы на 2014 – 2015 учебный год

| 8. | Контрольно-аналитическая деятельность | | | |
|-----------|---|-----------|--|--------------|
| 8.1. | Диагностика педагогического мастерства | 10.2014г. | Ст. воспитатель, педагог- психолог | Карты |
| 8.2. | Мониторинг уровня сформированности профессиональной компетенции педагогов ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | 03.2015г. | Заведующий | Приказ, акты |