**3. Годовые задачи**

**Прогнозируемые результаты реализации Годовых задач на 2013 – 2014 учебный год:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Задачи | Исходные показатели | Показатели  на конец года | Ресурсообеспечение |
| 1. Способствовать сохранению оптимального уровня состояния комплексной безопасности в ДОУ через создание условий для осознанного отношения всех участников образовательного процесса к вопросам безопасности. | Оптимальный уровень | Оптимальный уровень состояния комплексной безопасности | Документационное обеспечение в соответствии с требованиями комплексной безопасности.  Финансовое обеспечение - через выделение средств бюджета, внебюджета.  Информационное обеспечение - через сайт ДОУ, информационные стенды и практические мероприятия с участниками образовательного процесса. |
| 2. Снизить уровень заболеваемости воспитанников посредством формирования основ здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса в активной совместной деятельности с семьями воспитанников. | Индекс здоровья составляет 72%. | Индекс здоровья воспитанников повысился на 10%. | В части научно-методического обеспечения – корректировка программы адаптации воспитанников ДОУ к условиям детского сада «Растишка».  Совершенствование системы мониторинга качества здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ДОУ.  Информационное обеспечение - через сайт ДОУ, информационные стенды и практические мероприятия с участниками образовательного процесса. |
| Посещаемость детьми ДОУ составляет 54%. | Посещаемость детьми ДОУ составляет 65% от плана детодней на текущий учебный год. |
| Количество ЧДБ – 10 чел. | Уровень ЧДБ снижен на 4 ребенка. Создание индивидуальных оздоровительных маршрутов для часто болеющих детей |
| Недостаточный уровень осознания родителями значимости оздоровительных мероприятий в режиме дня ребенка | Родители воспитанников осознают значимость проводимых в ДОУ мероприятий по формированию у детей навыков здорового образа жизни и придерживаются их. |
| 3.Продолжать совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | Не полностью укомплектован штат педагогических работников | 100%-ная заполненность вакансий педагогических работников | Научно – методическое обеспечение – в соответствии с ФГТ.  Корректировка Программы мониторинга качества достижений детей.  Финансовое обеспечение - посредством внебюджетной деятельности.  Информационное обеспечение – через сайт ДОУ, практические мероприятия с участниками образовательного процесса. |
| Недостаточное методическое обеспечение образовательного процесса(недостаточный комплект методических разработок рабочих учебных программ) | Обеспечено качественное методическое сопровождение всех педагогических работников в части реализации  образовательной программы, направлений работы, образовательных областей, а также их интеграции. |
| Не отлажена система проведения мониторинга | Откорректированная система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы по образовательным областям и развитию интегративных качеств с необходимым документационным обеспечением. |
| 4.Способствовать сенсорному развитию воспитанников ДОУ через формирование у дошкольников представлений и практических ориентировок в пространстве в интеграции разных видов детской деятельности с использованием механизмов взаимодействия с семьями.  5.Совершенствовать систему работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного обучения посредством реализации модели активного взаимодействия. | Недостаточный контроль за своевременностью и качеством выполнения рекомендаций и замечаний педагогами ДОУ, полученных в ходе проведения контрольно – аналитической деятельности. | 100% - ное выполнение педагогами ДОУ выявленных замечаний; отработанная система качества контрольно – аналитической деятельности. | Научно – методическое обеспечение контрольной деятельности, работы с родителями; разработка программы мониторинга качества образовательных услуг в ДОУ. Разработка системы мониторинга эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и технологии сотрудничества ДОУ с семьёй.  Информационное обеспечение - составление портфолио каждого педагога как формы обобщения опыта педагогической деятельности, освещение информации через интернет |
| Недостаточное количество педагогов, обобщивших свой опыт работы среди педагогов ДОУ, педагогов других ОУ города: 1 педагог | 5 педагогов ДОУ обобщили опыт своей деятельности в рамках ДОУ, ДСК и ДОУ, а также через интернет-ресурсы. |
| Уровень освоения образовательной области «Познание» составляет 88% | Уровень освоения образовательной области «Познание» составляет не менее 95%. |
| Уровень психологической готовности выпускников ДОУ к школе составляет 89% | Психологическая готовность выпускников к школьному обучению - не менее 95%. |
| Методической службой не полностью реализован план совместной деятельности со школой | 100%-ное выполнение плана по преемственности со школой |
| Вовлечение родителей в воспитательно – образовательный процесс ДОУ составляет 55% | Совместное взаимодействие ДОУ и семьи находится на уровне не ниже 65% |
| Нет системы в работе с родителями | Разработана система мониторинга эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и технологии сотрудничества ДОУ с семьёй. |
| Не реализован план обобщения и распространения передового педагогического опыта других учреждений на базе ДОУ. | Созданы условия для обобщения и распространения передового педагогического опыта других учреждений на базе ДОУ |
| 6.Обеспечить развитие и поддержку творческого потенциала воспитанников через создание в ДОУ соответствующих методических и организационных условий. | Действующих платных дополнительных образовательных услуг  - 4 | Расширен спектр дополнительных образовательных услуг с учетом желаний заказчиков и потребителей услуг | В части информационного обеспечения – разработка программы «Ступеньки творчества» по развитию у всех воспитанников ДОУ творческих способностей. Разработка программы мониторинга актуального состояния системы дополнительного образования; оповещение через информационные стенды, сайт ДОУ. |
| Участвовали в конкурсах, творческих мероприятиях - 32 ребенка | Количество участвующих в конкурсном движении и различных творческих мероприятиях –50 детей. |
| Нет психолого-педагогического сопровождения способных и одаренных детей. | Разработана комплексная программа по развитию у воспитанников ДОУ творческих способностей «Ступеньки творчества» |
| 7. Совершенствовать работу по повышению профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ через вовлечение всех педагогов в процесс обобщения и распространения положительных достижений и активного участия в конкурсном движении различных уровней и направленностей. | Педагогов с Iи высшей квалификац. категорией –71% | - Уровень педагогов с первой и высшей квалификационной категорией достиг 79%. | Научно – методическое обеспечение в части поддержки педагогов в повышении уровня квалификации и образования и распространению опыта работы  Информационное обеспечение - информационные стенды, сайт ДОУ, интернет – ресурсы. |
| Семь педагогов приняли активное участие в распространении своего педагогического опыта через участие в различных конкурсах. | 100% - ное участие педагогов в конкурсном движении разной направленности и разных уровней. |

**4. Мероприятия по реализации направлений**

**и задач деятельности образовательного учреждения**

* 1. **Обеспечение комплексной безопасности всех участников образовательного процесса**

**Задача**: Способствовать сохранению оптимального уровня состояния комплексной безопасности в ДОУ через создание условий для осознанного отношения всех участников образовательного процесса к вопросам безопасности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
| **1.** | **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Переработка инструкций по охране труда для всех категорий работников | 10-11.2013г. | Заведующий | Инструкции по ОТ и ТБ |
| 1.2. | Заключение договора с обслуживающей организацией по утилизации люминесцентных ламп | 01-02.2014г. | Заведующий | Договор на обслуживание |
| 1.3. | Издание приказов, обеспечивающих комплексную безопасность | В течение  года | Заведующий | Приказ |
| 1.4. | Организация инструктажей по антитеррористической, пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности | В течение  года | Заведующий | Журнал инструктажей |
| 1.5. | Обучение работников пожарно-техническому минимуму | 11.2013г. | Завхоз | Протокол обучения |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов управления** | | | |
| 2.1. | Совет ДОУ: | | | |
|  | 1). Заседание № 2:  «Безопасные условия пребывания детей в ДОУ»: 2. Организация контроля за охраной жизни и укреплением здоровья участников образовательного процесса в ДОУ. 3. Мониторинг состояния работы по комплексной безопасности в ДОУ.  2). Заседание № 3:  «Создание оптимальных условий в ДОУ для формирования здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса»: 4. Разработка системы мер, направленных на поддержание и укрепление здоровья работников. | 12.2013г.  02.2014г. | Заведующий | Протокол, приказ |
| 2.2. | Общие собрания трудового коллектива: | | | |
|  | 1).Заседание №1: «Основные направления работы на новый учебный год»:  3. Ознакомление с Планом комплексной безопасности на 2012 – 2013 учебный год.  7. Охрана труда в ДОУ.  2). Заседание № 2: «Координация деятельности сотрудников ДОУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса»: 1. Состояние работы в ДОУ по охране труда и обеспечению комплексной безопасности воспитанников: 1.1. Итоги проверки соблюдения сотрудниками ДОУ правил охраны труда и ТБ. 1.2. Противопожарная безопасность. 1.3. Уровень реализации методической работы по обучению детей навыкам безопасного поведения. 1.4. Реализация Плана комплексной безопасности. 3. Утверждение инструкций по охране труда и технике безопасности.  3). Заседание № 3: «Итоги работы за учебный год»: 1.1. Комплексная безопасность. 2. Отчет комиссий по охране труда, чрезвычайным ситуациям, предупреждению травматизма в ДОУ по итогам работы за год. | 09.2013г.  01.2014г.  05.2014г. | Заведующий | Протокол, приказ |
| **3.** | **Методическая работа** | | | |
| 3.1. | Консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах» | 09.2013г. | Серина Н.П. |  |
| 3.2. | Консультация «Формирование у детей знаний о безопасности и здоровом образе жизни» | 02.2014г. | Косинова И.В. |  |
| **4.** | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1. | Учебные тренировки по эвакуации воспитанников из здания ДОУ | 2 раза в год | Завхоз | Акт тренировки |
| 4.2. | Система занятий по безопасности жизнедеятельности воспитанников – реализация образовательной области «Безопасность». | Ежемесячно | Старший воспитатель | Журнал группы |
| 4.3. | Организация конкурсов детских работ по пожарной безопасности, по ОБЖ | сентябрь,  январь | Старший воспитатель | Выставка |
| 4.4. | Неделя дорожной грамоты | март | Старший воспитатель |  |
| **5.** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1. | Оформление стенда «Безопасность детей» | октябрь | Старший воспитатель | Стенд |
| 5.2. | Изготовление памяток для родителей «Безопасность в доме и на улице» | октябрь | Старший воспитатель | Памятки к собранию |
| 5.3. | Общее родительское собрание № 1 «Безопасность детей – забота общая»: 11. Охрана безопасности жизни детей дошкольного возраста. | сентябрь | Заведующий | Протокол, приказ |
| 5.4. | Общее родительское собрание № 2 «Дорога и ребенок». | ноябрь | Заведующий | Протокол, приказ |
| 5.5. | Анкетирование родителей: «Что я знаю о безопасности моего ребёнка». | октябрь | Старший воспитатель | Справка |
| **6.** | **Социальное партнерство** | | | |
| 6.1. | Привлечение к активному сотрудничеству в виде выполнения необходимых работ обслуживающей организации МУ «ПТК» ДСК и ДОУ. | В течение  года | Завхоз | Заявки, договор |
| 6.2. | Привлечение администрации МО ГО «Воркута» к вопросу установления запрещающего знака на въезд на территорию ДОУ. | 10-11.2013г. | Заведующий | - |
| 6.3. | Работа с ПТО ДСК и ДОУ о проведении централизованных работ по оснащению здания аварийным освещением, по поверке пожарного оборудования | В течение  года | Заведующий | Акты, договора |
| 6.4. | Работа с Договорным отделом ДСК и ДОУ по заключению договоров и контрактов на обслуживание ДОУ | В течение  года | Заведующий | Договора |
| 6.5. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | 12.2013г.-02.2014г. | Заведующий | Договора |
| **7.** | **Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения,**  **материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Установка пандуса с поручнями на запасной выход из здания | 09.2013г. | Заведующий |  |
| 7.2. | Установка запрещающего знака у ворот ДОУ на въезд посторонних машин | 10-12.2012г. | Заведующий |  |
| 7.3. | Организация работ по оснащению здания аварийным освещением | 01-06.2013г. | Заведующий |  |
| 7.4. | Организация работ по информированию Учредителя при формировании муниципального задания на 2014 год об увеличении объёмов бюджетного финансирования мер комплексной безопасности ДОУ | 11-12.2013г. | Заведующий | Смета бюджетного финансирования |
| **8.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 8.1. | Контроль состояния охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности во всех помещениях ДОУ | 09.2013г., 01,05.2014г. | Заведующий | Акты,  приказ |
| 8.2. | Мониторинг выполнения плана комплексной безопасности | 12.2013г.,  05.2014г. | Совет ДОУ | Акт, приказ |

* 1. **Сохранение и укрепление психического и физического**

**здоровья воспитанников**

**Задача:** Снизить уровень заболеваемости воспитанников посредством формирования основ здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса в активной совместной деятельности с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
| **1.** | **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Разработка плана лечебно–профилактической работы на 2013 – 2014 учебный год | 08.2013г. | Медсестра, участковый педиатр | План работы |
| 1.2. | Проведение инструктажей по выполнению требований санитарного законодательства | В течение года | Медсестра | Журнал инструктажей |
| 1.3. | Разработка индивидуальных оздоровительных маршрутов для часто болеющих детей и детей групп оздоровительной направленности | до 12.2013г. | Медсестра,  педагог – психолог, методсовет | Карты маршрутов |
| 1.4. | Разработка единой программы адаптации воспитанников ДОУ к условиям детского сада | до 12.2013г. | Медсестра,  педагог – психолог, методсовет | Программа |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов управления** | | | |
| 2.1. | Совет ДОУ: | | | |
|  | 1). Заседание № 2: «Безопасные условия пребывания детей в ДОУ»: 2.Организация контроля за охраной жизни и укреплением здоровья участников образовательного процесса в ДОУ.  2). Заседание № 3: «Создание оптимальных условий в ДОУ для формирования здорового образа жизни у всех участников образовательного процесса»: 2. Корректировка направлений деятельности по реализации оздоровительно – развивающей программы «Здоровые дети Севера». 3. Состояние работы в ДОУ по созданию здоровьесберегающей среды. Проблемы и перспективы. 4. Организация сбалансированного питания воспитанников в ДОУ. 3). Заседание № 4: «Анализ работы Детского сада за 2012-2013 учебный год»: 3. Состояние заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ за 2013 – 2014 учебный год. | 12.2013г.  02.2014г.  04.2014г. | Медсестра  Заведующий,  медсестра  Медсестра | Протокол, приказ |
| 2.2. | Общие собрания трудового коллектива: | | | |
|  | 1). Заседание № 2: «Координация деятельности сотрудников ДОУ по обеспечению комплексной безопасности участников образовательного процесса»: 2. Уровень состояния здоровья работников и воспитанников за 2013 год.  2). Заседание № 3: «Итоги работы за учебный год»:  1.2. Охрана жизни и здоровья воспитанников. 3. Адаптация детей к условиям ДОУ. | 01.2014г.  05.2014г. | Заведующий,  медсестра | Протокол, приказ |
| 2.3. | Педагогический совет: | | | |
|  | Заседание № 3: «Проектная деятельность как средство формирования основ ЗОЖ у всех участников процесса» | 03.2014г. | Заведующий,  медсестра,  ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| **3.** | **Методическая работа** | | | |
| 3.1. | Семинары: | | | |
|  | № 3: Организация работы в ДОУ по развитию привычки у детей к здоровому образу жизни. | 02.2014г. | Ст. воспитатель | Протокол |
| 3.2. | Консультации: | | | |
|  | № 5 «Повышение двигательной активности»  № 6. «Формирование у детей знаний о безопасности и здоровом образе жизни»  № 7. «Возможности кинезиологии» | 01.2014г.  02.2014г.  03.2014г. | Карпова Т.В.  Косинова И.В.  Серина Н.П. |  |
| 3.3. | Клуб педагогического всеобуча: | | | |
|  | Заседание № 4: «Применение фитнес – технологий в ДОУ»  Заседание № 5: «Здоровье – это понятие о жизни» | 01.2014г.  03.2014г. | Серина Н.П.  Карпова Т.В. |  |
| 3.4. | Смотры - конкурсы: | | | |
|  | - Конкурс педагогических проектов «Быть здоровыми хотим»  - Конкурс «Нестандартного оборудования для комплексного оздоровления ребёнка».  - «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | 12.2013г.  02.2014г.  05.2014г. | ст. воспитатель,  медсестра | Приказ |
| 3.5. | Изучение передового педагогического опыта: | | | |
|  | - Взаимодействие ДОУ и семьи через проект «Семейные рецепты»  (Пуденко О.А., воспитатель МБДОУ № 17); - Приобщение дошкольников к здоровому образу жизни через русские народные игры (Дрямина Е.В., воспитатель МБДОУ № 17). | 02.2014г.  02.2014г. | Ст. воспитатель |  |
| 3.6. | Открытый показ мероприятий | 02-03.2014г. | Воспитатели |  |
| **4.** | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1. | Реализация образовательной области «Здоровье» | В течение года | Воспитатели групп | Мониторинг |
| 4.2. | Организация спортивных развлечений, динамических часов | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 4.3. | Соблюдение санитарно – гигиенического режима пребывания воспитанников в ДОУ | В течение года | Воспитатели групп | Акты |
| 4.4. | Спортивный праздник: «Спортивные забавы – семье на славу» | 02.2014г. | Инструктор  по физкультуре |  |
| 4.5. | Неделя Здоровья | 02.2014г. | Ст. воспитатель, медсестра |  |
| 4.6. | Дни Здоровья | 18.11.2013г.  07.04.2014г. |  |
| **5.** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1. | Общее родительское собрание № 1: «Безопасность детей – забота общая» | 04.2014г. | Заведующий | Протокол, приказ |
| 5.2. | Анкетирование родителей: «Какое место занимает физкультура в вашей семье?» | 03.2014г. | Ст. воспитатель | Акт |
| 5.3. | День открытых дверей «Здоровьесберегающая среда ДОУ». | 03.2014г. | Заведующий | приказ |
| 5.4. | Спортивный праздник: «Спортивные забавы – семье на славу» | 02.2014г. | Инструктор  по физкультуре |  |
| 5.4. | Изготовление памяток для родителей по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 5.5 | Индивидуальные консультации | В течение года | Медсестра |  |
| 5.4. | День открытых дверей «Здоровьесберегающая среда ДОУ». | 03.2014г. | Заведующий,  ст. воспитатель | Приказ |
| **6.** | **Социальное партнерство** | | | |
| 6.1. | Заключение договора с ГБУЗ «Воргашорская больница» на обслуживание воспитанников в 2014 году | 12.2013г. | Заведующий | Договор |
| 6.2. | Активное сотрудничество с лечебными учреждениями, обеспечивающими медицинское обследование воспитанников, работников | В течение  года | Заведующий,  медсестра | Договора |
| 6.3. | Работа с Договорным отделом ДСК и ДОУ по приобретению продуктов питания | В течение  года | Заведующий | Договора, контракты |
| **7.** | **Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения,**  **материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Приобретение лекарственных средств | По мере необходи-мости | Заведующий,  медсестра | Договора |
| 7.2. | Приобретение чистящих, моющих средств | Ежекварталь-но | Заведующий, завхоз | Договора |
| 7.3. | Приобретение ламп | По мере необходи-мости | Заведующий, завхоз | Договора |
| 7.3. | Реализация оздоровительно - развивающей программы «Здоровые дети Севера» | 09.2013г. – 05.2014г. | Медсестра, инструк. по физ-ре, педагог - психолог | Программа, приказ |
| 7.4. | Разработка программы адаптации воспитанников к детскому саду «Растишка» | до 11.2013г. | Медсестра, педагог – психолог, методсовет | Программа, приказ |
| 7.5. | Приобретение спортивного оборудования (обручи, мячи, клюшки, тренажеры) | В течение  года | Заведующий | Пополнение  ПРС |
| **8.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 8.1. | Тематическая проверка: «Реализация оздоровительного режима в ДОУ» | 03.2014г. | Ст. воспитатель | Акты, приказ |
| 8.2. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, медсестры, старшего воспитателя по разделу «Охрана жизни и здоровья детей» | В течение  года | Заведующий,  медсестра,  ст. воспитатель | Акты, приказы |
| 8.3. | Мониторинг состояния здоровья детей: выполнение натуральных норм питания; анализ заболеваемости детей | Ежекварталь-но | Медсестра | Карты анализа, графики |

* 1. **Реализация новых требований к содержанию и организации образовательного процесса**

**Задача:** Продолжать совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
| **1.** | **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Изучение методической литературы, изданной в соответствии с ФГТ | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 1.2. | Разработка раздела «Качество внедрения ФГТ в образовательный процесс ДОУ» в циклограмме контрольно – аналитической деятельности. | 09.2013г. | Заведующий |  |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов управления** | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: | | | |
|  | 1). Заседание № 1 «Координация педагогического процесса на новый учебный год»  2). Заседание № 4 «Итоговый педсовет»: Результаты мониторинга достижений детей. | 08.2013г.  05.2014г. | Ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| **3.** | **Методическая работа** | | | |
| 3.1. | Семинар «Отработка навыков проектирования педагогического процесса в ДОУ на основе интеграции ОО с учётом ФГТ» | 10.2013г. | Ст. воспитатель | Система мониторинга, комплексно – тематическое планирование |
| 3.2. | Повышение квалификации 3-х педагогических работников по направлениям реализации образовательных областей с учетом ФГТ». | В течение года | Воспитатели | Приказ |
| **4.** | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1. | Реализация и интеграция образовательных областей реализуемых программ дошкольного образования в совместной с детьми деятельности | В течение года | Ст. воспитатель | Мониторинг  достижений |
| **5.** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1. | Индивидуальные консультации по реализации образовательных областей (в соответствии с планом работы воспитателей групп). | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп | Оформление информационных уголков для родителей |
| 5.2. | Информирование родителей о процессах внедрения ФГТ в ДОУ через информационные стенды, официальный сайт ДОУ. | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. |  |
| **6.** | **Социальное партнерство** | | | |
| 6.1. | Взаимодействие с ИМЦ ДСК и ДОУ, дошкольными образовательными учреждениями города по вопросам внедрения ФГТ в образовательный процесс. | В течение года | Ст. воспитатель | Получение новых знаний, обмен опытом |
| **7.** | **Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения,**  **материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Разработка рабочих программ реализации образовательных областей с учетом возрастных особенностей воспитанников:  -«Чтение художественной литературы» (старший возраст),  -«Безопасность» (старший и подготовительный возраст),  -«Коммуникация» - обучение грамоте (подготовительный возраст). | 10.2013г. | Ст. воспитатель, метод.совет | Рабочие программы |
| 7.2. | Развитие методической базы через пополнение методической литературы в соответствии с ФГТ и реализуемыми программами дошкольного образования. | В течение года | Ст. воспитатель | Оснащенность образовательного процесса |
| 7.3. | Пополнение оборудования групповых помещений предметами для игровой деятельности детей, для развития двигательной активности | В течение года | Воспитатели групп | Развитие предметно –развивающей среды |
| 7.4. | Пополнение групповых помещений дидактическим материалом в соответствии с ФГТ. | В течение года | Воспитатели групп | Оптимальная ПРС |
| **8.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 8.1. | Мониторинг достижений детьми образовательных областей реализуемых программ дошкольного образования. | Октябрь, апрель | Ст. воспитатель | Карты мониторинга |
| 8.2. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, старшего воспитателя в разделе «Качество внедрения ФГТ в образовательный процесс ДОУ». | В течение года | Заведующий,  ст.воспитатель | Акты контроля, приказы |
| 8.3. | Мониторинг реализации ФГТ в образовательном процессе ДОУ | Октябрь, апрель | Ст. воспитатель | Карты мониторинга |

* 1. **Осуществление физического, познавательно-речевого, социально-личностного,**

**художественно-эстетического развития воспитанников**

**Задачи:** 1. Способствовать сенсорному развитию воспитанников ДОУ через формирование у дошкольников представлений и практических ориентировок в пространстве в интеграции разных видов детской деятельности с использованием механизмов взаимодействия с семьями.

2. Совершенствовать систему работы ДОУ по преемственности дошкольного и начального школьного обучения посредством реализации модели активного взаимодействия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
| **1.** | **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Организация инструктажей по соблюдению инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду и на детских площадках, в разных видах детской деятельности | В течение года | Заведующий | Журнал  инструктажей |
| 1.2. | Изучение педагогическими работниками нормативно – правовой документации в области образования | В течение года | Заведующий | - |
| 1.3 | Составление планов работы с родителями групп | 09.2013г. | Ст. воспитатель | Планы работ |
| 1.4 | Разработка комплексной модели активного взаимодействия ДОУ и МОУ СОШ № 38 | 11.2013г | Ст. воспитатель | Приказ |
| 1.5. | Разработка системы мониторинга эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников и технологию сотрудничества ДОУ с семьёй | 10-12.2013г. | Ст. воспитатель | Программа мониторинга |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов управления** | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: | | | |
|  | 1). Заседание № 1: «Координация педагогического процесса на новый 2013 – 2014 учебный год».  2). Заседание № 2: «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада».  3). Заседание № 3: «Проектная деятельность как средство формирования основ ЗОЖ у всех участников процесса». 4) Заседание № 5: «Итоговый» | 08.2013г.  12.2013г.  03.2014г.  05.2014г. | Заведующий | Протокол, приказ |
| 2.2. | Общее собрание трудового коллектива: | | | |
|  | Заседание № 3: «Итоги работы за учебный год»: 1.3. Выполнение годовых задач. |  | Заведующий | Протокол, приказ |
| 2.3. | Совет ДОУ: |  |  |  |
|  | 1). Заседание № 1 «Основные направления работы на учебный год»: 5. Образовательные услуги ДОУ на 2013 – 2014 учебный год. 2). Заседание № 3 «Создание оптимальных условий в ДОУ для формирования здорового образа жизни у всех участников образовательного процесс»: 1. Анализ реализации образовательных областей «Здоровье», «Физическая культура», «Социализация». | 10.2013г.  02.2014г. | Ст. воспитатель  Заведующий | Протокол, приказ |
| **3.** | **Методическая работа** | | | |
| 3.1. | Семинары: | | | |
|  | № 2: «Комплексный подход к формированию пространственных представлений у дошкольников» | 11.2013г. | Ст. воспитатель | Протокол |
| 3.2. | Консультации: | | | |
|  | 1). №2: Организация работы с детьми старшего дошкольного возраста по подготовке к школе  2). № 3: Современные требования к сенсорному воспитанию детей дошкольного воз­раста  3). № 4: Создание условий для развития у детей дошкольного возраста пространственных представлений. | 09.2013г.  10.2013г.  11.2013г. | Серина Н.П.  Ст. воспитатель  Костина Е.В. |  |
| 3.3. | Клуб педагогического всеобуча: | | | |
|  | 1). Заседание № 1: Создание условий в ДОУ для сенсорного развития  ребёнка-дошкольника.  2). Заседание № 2: Разработка Модели взаимодействия ДОУ и школы по предшкольной подготовке воспитанников | 10.2013г.  11.2013г. | Ст. воспитатель  Овчарук Л.А.  Методсовет |  |
| 3.4. | Открытые просмотры совместных мероприятий: согласно приложения 5.6.4. | В течение года | Ст. воспитатель | Карты анализа занятий |
| **4.** | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1. | Спортивные праздники и развлечения (согласно приложения 5.9.2.) | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 4.2. | Организация совместной, индивидуальной детской деятельности в разных направлениях в режиме дня | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| **5.** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1. | Общее родительское собрание № 1: «Семейная педагогика и дошкольное воспитание» | 04.2014г. |  | Протокол, приказ |
| 5.2. | Анкетирование родителей:  - «Особенности воспитания ребенка в семье, его склонности, интересы»;  - «Создание условий дома для сенсорного развития  ребёнка-дошкольника»;  - «Детский сад глазами родителей». | В теч. года  11.2013г.  05.2014г. | Ст. воспитатель | Акт |
| 5.3. | День открытых дверей «Образовательное пространство ДОУ» | 10.2013г. | Заведующий | Приказ |
| 5.4. | Совместные мероприятия (согласно приложения 5.8.):  - спортивные, музыкальные праздники;  - творческие выставки;  - Работа клуба «Психология для родителей»;  - Родительская гостиная «Ладушки». | В течение года | Ст. воспитатель, педагог - психолог |  |
| 5.5. | Индивидуальные консультации, беседы по интересующим вопросам | В течение года | Заведующий, специалисты ДОУ |  |
| 5.6. | Привлечение родителей к посещению режимных моментов детей своей группы | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 5.7. | Реализация плана работы с родителями на 2013 – 2014 учебный год | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 5.8 | Информирование родителей о проводимой в ДОУ воспитательно – образовательной работе через информационные стенды, сайт ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. |  |
| 5.9. | Организация конкурса информационного материала для родителей «Сенсорные игры своими руками». | 10.2013г. | Ст. воспитатель |  |
| **6.** | **Социальное партнерство** | | | |
| 6.1. | Взаимодействие с ИМЦ, ОКиМКДО ДСК и ДОУ, дошкольными образовательными учреждениями города, Республики, РФ. | В течение года | Ст. воспитатель | Получение новых знаний, обмен опытом |
| 6.2. | Взаимодействие с МОУ СОШ № 38: реализация плана совместных мероприятий | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| **7.** | **Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения,**  **материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Пополнение выносного материала групповых помещений спортивным оборудованием, зимними играми. | В течение года | Воспитатели групп | Оптимальная ПРС |
| 7.2. | Приобретение методической и художественной литературы | В течение года | Воспитатели групп | Оптимальная ПРС |
| 7.3. | Пополнение содержимого мини-музея «Наш край родной» (дидактические игры, экспонаты), познавательной студии (художественная литература) | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 7.4. | Приобретение комплектов мебели для групповых помещений (детские столы, стулья, стеллажи) | течение года | Заведующий |  |
| 7.5. | Подписка на периодические издания | В течение года | Ст. воспитатель | Библиотека научных материалов |
| **8.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 8.1. | Тематическая проверка «Эффективность реализации программы по формированию умений и навыков пространственной ориентировки у дошкольников» | 11.2013г. | Заведующий | Приказ, аналитическая справка |
| 8.2. | Мониторинг эффективности взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников | 04.2014г. | Заведующий | Приказ, акт |
| 8.3. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, медсестры, старшего воспитателя по разделу «Организация воспитательно – образовательного процесса» | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель,  медсестра | Акты, справки |

**4.5. Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей**

**Задача:** Обеспечить развитие и поддержку творческого потенциала воспитанников через создание в ДОУ соответствующих методических и организационных условий.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
| **1.** | **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Создание банка данных по талантливым и одаренным детям. | до 12.2013г. | Ст. воспитатель, муз. руководит. | Банк данных |
| 1.2. | Изучение педагогами нормативных документов, методической литературы по развитию творчества и одаренности детей | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| 1.3. | Разработка системы контроля по выявлению, поддержке и развитию индивидуальных, творческих способностей детей в разных видах деятельности | до 11.2013г. | Заведующий | Циклограмма контроля |
| 1.4. | Организация дополнительных образовательных услуг. Расширение спектра услуг | до 10.2013г.  В течение года | Заведующий | Приказ, договор |
| 1.5. | Разработка «Дневников успеха» (для фиксирования творческих достижений детей) | до 12.2013г. | Ст. воспитатель | Учет развития детского творчества |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов управления** | | | |
| 2.1. | Совет ДОУ: | | | |
|  | Заседание № 4: «Анализ работы Детского сада за 2013-2014 учебный год»: Организация дополнительных образовательных услуг в ДОУ: контроль, качество и финансирование. | 04.2014г. | Заведующий | Протокол, приказ |
| 2.2. | Общие собрания трудового коллектива: |  |  |  |
|  | Заседание № 4 «Итоги работы за учебный год»: 4. Анализ выполнения программы по развитию одаренных детей. | 05.2014г. | Ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| **3.** | **Методическая работа** | | | |
| 3.1. | Клуб педагогического всеобуча: | | | |
|  | Заседание № 2: «Влияние гендерной принадлежности детей дошкольного возраста на развитие творческих способностей» | 11.2013г. | Ст. воспитатель  Серина Н.П. |  |
| 3.2. | Совершенствование методической системы работы с одаренными детьми и их психологического сопровождения. | 11.2013г. | Метод.совет |  |
| 3.3. | Организация детской исследовательской деятельности | В теч. года | Воспитатели | Программы |
| **4.** | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1. | Музыкальные праздники и развлечения | В течение года | Музыкальный руководитель |  |
| 4.2. | Участие детей в смотрах, конкурсах, выставках | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели | Приказ |
| 4.3. | Проведение дополнительных образовательных услуг | В течение года | Ст. воспитатель | Рабочие программы |
| 4.4. | Реализация мероприятий в соответствии с программой «Ступеньки творчества». | с 12.2013г. | Заведующий |  |
| **5.** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1. | Привлечение родителей к посещению детьми организованных кружков творческой направленности | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 5.2. | Привлечение родителей к совместным мероприятиям творческой направленности: праздники, конкурсы, выставки (согласно приложений 5.8, 5.9) | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 5.3. | Информирование родителей о творческих успехах детей через информационные стенды ДОУ, сайт ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. |  |
| 5.4 | Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка (в рамках программы «Ступеньки творчества). | В течение года | Педагог - психолог |  |
| 5.5. | Оформление информационных уголков в групповых помещениях по созданию условий в ДОУ и семье для развития одаренного ребенка | В течение года | Воспитатели групп |  |
| **6.** | **Социальное партнерство** | | | |
| 6.1. | Совместная работа с учреждениями социума и дошкольными учреждениями поселка по развитию и продвижению творчества у воспитанников (в соответствии с приложением 5.13). | В течение года | Ст. воспитатель | План совместных мероприятий |
| **7.** | **Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения,**  **материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Разработка и реализация программы «Ступеньки творчества» по развитию у воспитанников ДОУ творческих способностей | до 10.2013г. | Ст. воспитатель, специалисты ДОУ | Программа  «Ступеньки творчества» |
| 7.2. | Разработка программ дополнительного образования детей | до 10.2013г. | Руководители услуг | Рабочие программы ДО |
| 7.3. | Приобретение методической литературы по развитию детской одаренности | В течение года | Ст. воспитатель | Оснащение педпроцесса |
| 7.4. | Создание банка рабочих программ по организации исследовательской деятельности детей разных возрастов | В течение года | Ст. воспитатель | Рабочие программы |
| **8.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 8.1. | Мониторинг системы дополнительного образования ДОУ | 10.2013г., 04.2014г. |  |  |
| 8.2. | Реализация циклограмм контрольно – аналитической деятельности заведующего, старшего воспитателя по разделу «Выявление, поддержка и развитие индивидуальных, творческих способностей детей» | В течение года | Заведующий,  ст. воспитатель,  медсестра | Акты, справки |

**4.6. Развитие педагогического потенциала**

**Задача:** Совершенствовать работу над повышением профессиональной компетентности педагогических работников ДОУ через вовлечение всех педагогов в процесс обобщения и распространения положительных достижений и активного участия в конкурсном движении различных уровней и направленностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления/ Мероприятия | Сроки | Ответственные исполнители | Результат |
| **1.** | **Организационно-управленческая деятельность** | | | |
| 1.1. | Корректировка банка данных о педагогических работниках ДОУ | 08-09.2013г. | Ст. воспитатель | Индивидуальные карты |
| 1.2. | Расстановка кадров по возрастным группам | 08-09.2013г. | Заведующий |  |
| 1.3. | Разработка плана деятельности педагогического коллектива по развитию инновационного потенциала. | до 11.2013г. | Ст. воспитатель | План, приказ |
| **2.** | **Работа коллегиальных органов управления** | | | |
| 2.1. | Педагогический совет: |  |  |  |
|  | 1). Заседание № 1: «Координация педагогического процесса на новый 2013 – 2014 учебный год»: 4. Отчет педагогов о готовности групп к новому учебному году. 5. Итоги смотра-конкурса «Готовность к новому учебному году», утверждение программы самообразования педагогов.  2). Заседание № 2: «Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в условиях детского сада»:  6. Анализ открытых мероприятий по образовательным областям «Познание», «Художественное творчество».  7. Мастер-класс: - Показ презентации «Развитие мелкой моторики у младших дошкольников»;  - Презентация игр и упражнений по сенсорному воспитанию..  8. Подведение итогов конкурса «Интеллектуальные центры развития детей». | 08.2013г.  12.2013г. | Ст. воспитатель | Протокол, приказ |
| **3.** | **Методическая работа** | | | |
| 3.1. | Клуб педагогического всеобуча: «Влияние гендерной принадлежности детей дошкольного возраста на развитие творческих способностей» | 11.2013г. | Ст. воспитатель |  |
| 3.2. | Повышение уровня квалификации: | | | |
|  | * Прохождение КПК:   - 3 человека согласно Приложения 5.11;   * Аттестация: 1 человек согласно Приложения 5.10 | В течение года | Заведующий  Ст. воспитатель | Удостоверения, сертификаты, аттестационный лист |
| 3.3. | Обобщение, трансляция лучшего опыта: | | | |
|  | * На Педагогической конференции:   - Моделирование, как средство развития мыслительных операций у детей дошкольного возраста. (Третьякова В.К.);  - Формирование здорового образа жизни у старших дошкольников посредством дидактических игр валеологического характера. (Костина Е.В.);   * Неделя педагогического мастерства в ДОУ | 04.2014г.  03.2014г. | Ст. воспитатель | Приказ |
| 3.4. | Участие в смотрах-конкурсах: | | | |
|  | - согласно приложения 5.6.5;  - в интернет - конкурсах;  - объявленных конкурсах муниципального и республиканского значения. | В течение года | Ст. воспитатель | Награды |
| 3.5. | Составление педагогического портфолио каждого педагога | до 02.2014г. | Ст. воспитатель | Банк пед. портфолио |
| **4.** | **Работа с детьми** | | | |
| 4.1. | Приобщение детей к участию в конкурсах различной направленности | В течение года | Ст. воспитатель | Приказ |
| 4.2. | Организация детской деятельности согласно приложения 5.9. | В течение года | Ст. воспитатель |  |
| **5.** | **Работа с родителями** | | | |
| 5.1. | Приобщение к участию в конкурсах, смотрах, выставках различной направленности | В течение года | Воспитатели групп |  |
| 5.2. | Информирование родителей о творческих успехах педагогов через сайт ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, Серина Н.П. |
| **6.** | **Социальное партнерство** | | | |
| 6.1. | Изучение, обобщение, распространение опыта работы педагогических работников разных учреждений и регионов посредством интернет-ресурсов. | В течение года | Воспитатели  групп | Получение новых знаний, обмен опытом |
| 6.2. | Взаимодействие с ИМЦ, ОКиМКДО ДСК и ДОУ, дошкольными образовательными учреждениями города, Республики, РФ. | В течение года | Ст. воспитатель |
| **7.** | **Финансово-хозяйственная деятельность и развитие программно-методического обеспечения,**  **материально-технической базы** | | | |
| 7.1. | Составление индивидуальных программ профессионального и личностного роста педагогов ДОУ, карт инновационного развития | В течение года | Ст. воспитатель | Программа, карты |
| **8.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | | | |
| 8.1. | Диагностика педагогического мастерства | 10.2013г. | Ст. воспитатель, педагог-психолог | Карты |
| 8.2. | Мониторинг отслеживания развития педагогического потенциала | 01.2014г., 05.2014г. | Заведующий | Приказ, акты |

«СОГЛАСОВАНО» -

Директор ИМЦ ДСК и ДОУ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - Эмих Н.В.