Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 92 комбинированного вида «Чебурашка» г. Воркуты**

«Быдсяма челядьöс 92 №-а видзанiн «Чебурашка» школаöдз

велöдан муниципальнöй сьöмкуд учреждение Воркута к.

**ПРИКАЗ**

**24.08.2015 № 279**

**Об организации режима безопасности в МБДОУ**

**«Детский сад № 92 комбинированного вида» в 2015 – 2016 учебном году**

В целях обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, безопасного функционирования образовательного учреждения, надежной охраны здания, помещений и имущества ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях поддержания порядка и реализации мер безопасной работы сотрудников, защиты воспитанников в период их нахождения на территории и в здании МБДОУ «Детский сад № 92 комбинированного вида» г. Воркуты в 2015 – 2016 учебном году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности МБДОУ «Детский сад № 92 комбинированного вида» г. Воркуты на 2015 – 2016 учебный год (Приложение № 1).

2. Исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношения к МБДОУ «Детский сад № 92 комбинированного вида» г.Воркуты в 2015 – 2016 учебном году.

3. Назначить ответственным за пропускной режим в здание ДОУ в течение рабочего дня завхоза Безрукову Е.С. (и. о. завхоза Верещагину Е.Н.)

4. Ответственному за пропускной режим Безруковой Е.С. (Верещагиной Е.Н.) в дневное время контролировать автоматическую запираемость входной двери с 7.00 часов до прихода дежурного сторожа (вахтера).

5. Установить контроль за входами в здание силами сотрудников ДОУ и закрепить исполнителей:

- в дневное время - оператор стиральных машин Рамазанова М.Ш., кастелянша Верещагина Е.Н. (основной вход), уборщик служебных помещений Брагина О.Л. (основной и запасной выхода) – до окончания рабочей смены, младшие воспитатели групп (1 этаж), младшие воспитатели групп (2 этаж) (согласно рабочей смене) – до прихода сторожа (вахтера);

- в вечернее (с 18.00 ч.) и ночное время, выходные дни – сторожа (вахтеры) Гарбуз В.М., Макарова В.И.

6. Осуществлять контроль за территори­ей ДОУ, бесперебойным функционированием охранно-пожарной, тревожной сигнализации:

- в дневное время - заведующему хозяйством Безруковой Е.С. (и. о. завхоза Верещагиной Е.Н.)

- в вечернее (ночное) время и выходные дни - сторожам (вахтерам) Гарбуз В.М., Макаровой В.И.

7. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить пропускной режим:

7.1. В здание ДОУ обеспечить только санкцио­нированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями).

7.2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих и контролирующих организаций при предварительном уведомлении о посещении или предоставлении соответствующего документа.

7.3. Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений на про­пуск в ДОУ и на закрепленную за ДОУ территорию имеют следующие должностные лица:

Сухотская Е.Н. - и.о. заведующего ДОУ;

Безрукова Е.С. - заведующий хозяйством.

7.4. Вход в здание ДОУ посторонних лиц разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после выяснения причины посещения и регистрации в «Журнале учета посетителей». Ответственность за ведение «Журнала учета посетителей» возложить на оператора стиральных машин Рамазанову М.Ш.

8. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества ДОУ осуществляется только с разрешения материально-ответственных должностных лиц ДОУ:

Сухотской Е.Н. - и.о. заведующего ДОУ;

Безруковой Е.С. - заведующего хозяйством;

Верещагиной Е.Н. - кастелянши.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на материально-ответственных должностных лиц ДОУ в дневное время, на сторожей (вахтеров) – в вечернее время.

9. Круглосуточный доступ в здание ДОУ разрешается: заведу­ющему ДОУ, заведующему хозяйством, внештатной медицинской сестре и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам (вахтерам)).

10. Проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории и вывоза твердых бытовых отходов, завоза материальных средств и продуктов осуществлять согласно графика и сделанных заявок. Ответственность возложить на заведующего хозяйством Безрукову Е.С.

11. С целью постоянного нахождения в ДОУ одного из членов администрации в течение рабочего дня, для предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций и разрешения возникающих вопросов, администрации ДОУ в лице и.о. заведующего Сухотской Е.Н., воспитателя Михеевой В.А., заведующего хозяйством Безруковой Е.С., вне своего рабочего времени организовать следующий график дежурства в ДОУ:

Понедельник – с 7.00 – 8.00 – Безрукова Е.С.

с 16.00 – 19.00 – Михеева В.А.

Вторник- с 7.00 – 8.00 – Безрукова Е.С.

с 16.00 – 19.00 – Сухотская Е.Н.

Среда - с 7.00 – 8.00 – Сухотская Е.Н.

с 16.00 – 19.00 – Михеева В.А.

Четверг - с 7.00 – 8.00 – Безрукова Е.С.

с 16.00 – 19.00 – Сухотская Е.Н.

Пятница - с 7.00 – 8.00 – Безрукова Е.С.

с 16.00 – 19.00 – Сухотская Е.Н.

12. Заведующему хозяйством Безруковой Е.С.:

12.1. Организовывать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания ДОУ на предмет отсутствия подозрительных, опасных для жизни детей объектов и предметов, состояния замков (задвижек) на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитов, пожарной и охранной сигнализации, средств пожаротушения, домофонной системы.

12.2. Лично контролировать в течение рабочей смены:

- по­рядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников ДОУ;

- нахождение посторонних лиц на территории и в здании ДОУ.

* 1. 12.3. Обеспечить контроль за работой дворника, сторожей (вахтеров) в целях выполнения ими своих функциональных обязанностей по обеспечению безопасности участка, здания и сооружений ДОУ.

12.4. Обеспечивать исправность всех систем, обеспечивающих охрану и безопасное функционирование здания и территории ДОУ. Срок – постоянно.

12.5. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и спортивных площадок на тер­ритории ДОУ).

12.6. Взять под контроль пользование, передачу и сохранность воспитателями групп при организации прогулок воспитанников тревожной кнопки в течение рабочей смены.

13. Педагогическим работникам:

13.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 мин до начала рабочей смены. Перед началом работы визуально проверять групповые помещения, прогулочные участки (перед выходом на прогулку) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ. Обо всех нару­шениях режима безопасности немедленно сообщать ад­министрации ДОУ.

13.2. В своей работе строго следовать «Инструкциям по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках».

13.3. Обеспечить во время организации и проведения прогулки воспитанников в утреннее, дневное и вечернее время наличие при себе тревожной кнопки на случай возникновения чрезвычайных ситуаций любого характера:

- определить очередность передачи тревожной кнопки друг другу в соответствии со временем выхода на прогулку и возвращения с неё;

- в случае возникновения чрезвычайной ситуации нажать на тревожную кнопку, обеспечить безопасность детей любыми возможными способами и срочно сообщить администрации ДОУ.

- по окончании прогулки сдать тревожную кнопку заведующему хозяйством Безруковой Е.С.

13.4. Систематически проводить с детьми беседы на тему комплексной безопасности во время прогулок и экскурсий.

14. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнару­жении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории ДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию ДОУ.

15. В случае невыполнения отдельными лицами пунктов настоящего приказа или своих должностных обязанностей в отношении создания условий для обеспечения безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду, к нарушителям будут применены меры дисциплинарного наказания.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 92 комбинированного вида» г. Воркуты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сухотская Е.Н.

Ознакомлены: Безрукова Е.С. – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михеева В.А. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Косинова И.В. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Овчарук Л.А. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Третьякова В.К. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карпова Т.В. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поварова Н.В. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванченко В.Е. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Костина Е.В. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гарбуз В.М. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макарова В.И. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Верещагина Е.Н. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рамазанова М.Ш.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брагина О.Л. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шурупова Н.А. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плюскова А.Г. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лысова Н.Я.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гаранина И.В. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Иванова И.Р. - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исмаилова Т.А.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Павлова О.В.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожар Н.А.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Филимончикова Т.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курсиш Е.Н.- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 92»

Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПЛАН мероприятий**

**по обеспечению комплексной безопасности в МБДОУ «Детский сад № 92 комбинированного вида «Чебурашка» г. Воркуты**

**на 2015 – 2016 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Наименова-ние образо- вательных организаций** | **Сроки исполнения** | **Ответствен-ные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Заключить договор на обслуживание кнопок экстренного вызова на 2016 год | ДОУ 92 | декабрь 2015 года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 2 | Заключить договор на обслуживание АПС на 2016 год | ДОУ 92 | декабрь 2015 года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 3 | Провести перезарядку огнетушителей | по мере необходи-мости | июнь - июль 2016 года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 4 | Провести испытание пожарных кранов | при наличии пожарных кранов | весна-осень | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 5 | Провести испытание пожарных лестниц | по мере необходи-мости | в летний период | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 6 | Осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности | ДОУ 92 | постоянно | Специалисты УпрО,  И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 7 | Заключить договор на обслуживание систем видеонаблюдения на 2016 год | ДОУ 92 | декабрь 2015 года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 8 | Организовать работу по установке при въезде на территорию образовательной организации знака "Въезд запрещен" | по мере необходи-мости | август - сентябрь 2016 года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н., специалисты УпрО |
| 9 | Обеспечить постоянное наружное освещение территории образовательной организации в темное время суток | ДОУ 92 | август - сентябрь | И.о. заведующего Сухотская Е.Н., завхоз Безрукова Е.С., специалисты МБУ "ПТК" (по заявкам) |
| 10 | Провести родительские собрания по вопросам охраны жизни и здоровья детей: Формирование у воспитанников транспортной культуры. Безопасность на транспорте. Безопасное участие в дорожном движении. Профилактика ДТП, правонарушений среди подростков в каникулярный период. Проведение инструктажа по ТБ для обеспечения жизни и здоровья детей. | ДОУ 92 | В течение года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 11 | Провести занятия по эвакуации работников и воспитанников в случае угрозы возникновения пожара совместно с ОНД г. Воркуты | ДОУ 92 | 1 раз в полугодие | И.о. заведующего Сухотская Е.Н., завхоз Безрукова Е.С. |
| 12 | Продолжить плановую подготовку и переподготовку должностных лиц и работников, отвечающих за вопросы комплексной безопасности на курсах ВДПО и МКУ "Управление по делам ГО и ЧС" МО ГО "Воркута" | по мере необходи-мости | в течение года периодичность обучения по пожарной безопасности 1 раз в 3 года, ГО и ЧС 1 раз в 5 лет | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 13 | Провести корректировку паспорта антитеррористической защищенности образовательной организации | ДОУ 92 | при изменении данных или проведении ревизии средств охраны | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 14 | Издать приказы по вопросам антитеррористической защищенности, пожарной безопасности образовательной организации | ДОУ 92 | Август 2015 | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 15 | Проводить инструктаж персонала образовательной организации по повышению бдительности и действиям в условиях террористической угрозы | ДОУ 92 | перед проведением массовых мероприятий | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 16 | Разработать алгоритм действия персонала и учащихся по быстрой и безопасной эвакуации | ДОУ 92 | Август 2015 | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 17 | Оформить уголки безопасности, стенды по комплексной безопасности на случай чрезвычайных ситуаций (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, безопасность дорожного движения) | ДОУ 92 | в течение года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 18 | Осуществлять ежедневный обход территории, прилегающей к образовательной организации | ДОУ 92 | Постоянно | завхоз Безрукова Е.С. |
| 19 | Рассматривать вопросы антитеррористической защищенности на совещаниях педагогических коллективов, на родительских собраниях | ДОУ 92 | В течение 2015-2016 учебного года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 20 | Организовать дежурства руководящего состава в течение учебного и воспитательного процесса, в праздничные дни, в период неблагоприятных погодных условий | ДОУ 92 | В течение 2015-2016 учебного года | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 21 | Выполнять своевременную очистку козырьков и крыш от снега и льда | ДОУ 92 | В период оттепелей | И.о. заведующего Сухотская Е.Н., завхоз Безрукова Е.С., специалисты МБУ "ПТК" (по заявкам) |
| 22 | Ограничить парковку личного автотранспорта ближе 25 м и въезд на территорию детского сада | ДОУ 92 | постоянно | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 23 | Организовать профилактическую работу, направленную на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций при провелдении культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий | ДОУ 92 | во время проведения массовых мероприятий | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
| 24 | Обеспечить во время прогулок безопасность воспитанников на детских игровых площадках | ДОУ 92 | постоянно | И.о. заведующего Сухотская Е.Н. |
|  |  |  |  |  |

И.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 92 комбинированного вида» г. Воркуты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сухотская Е.Н.