**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Воркута | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92 комбинированного вида «Чебурашка» г.Воркуты, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение) на основании лицензии от 13 марта 2013г. серия 11Л01 № 0000135 (регистрационный номер 135-Д), выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности заведующего Сухотской Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) | | | | |
|  |  | | |
| (фамилия, имя, отчество (законного представителя несовершеннолетнего) | | | | |
| именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  |  | | | |
| (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика) | | | | |
| в интересах несовершеннолетнего | | |  | |
|  | | |  | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) | | | | |
| проживающего по адресу: | |  | | |
| (адрес места жительства ребенка с указанием индекса) | | | | |
| именуем\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | |

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее-ФГОС ДО), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - дневная.

1.3. Наименование образовательной программы:

1.3.1.Общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.3.2.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.4.Режим пребывания Воспитанника в Учреждении в соответствии с ежедневным графиком работы: с 7:00 до 19:00. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5.Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом.

**2. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (на бесплатной основе):

2.1.2.1. Направленность образовательной программы:

- Художественно – эстетическая;

- Физкультурно-оздоровительная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

Наименование, объем и форма дополнительных образовательных услуг определены в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) других Воспитанников, а также работниками Учреждения и своевременно информировать службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Воркуты о случаях жестокого обращения с ребенком, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления Заказчиком своими правами, бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Заказчика, отсутствии заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье.

2.1.4.Не передавать Воспитанника Заказчику, если он находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также детям, не достигшим совершеннолетия. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и лицам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

2.1.5. Передавать Воспитанника в случае, когда Заказчик не забрал Воспитанника из Учреждения по окончании режима работы, в следующие учреждения:

- в учреждения здравоохранения, обеспечивающие круглосуточный прием и содержание в лечебно – профилактических учреждениях заблудившихся, подкинутых и других детей, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, в возрасте до 4-х лет, находящееся по адресу: ул. Комсомольская 23, телефон 3-00-54; дежурный врач 7-26-85; детей старше 4-х лет – в ГБУРК «Социальный реабилитационный центр для несовершеннолетних детей г.Воркуты (ул. Московская, д.10А, телефон общий 7-01-26; директор 5-70-65; социальный работник 7-28-59);

- в подразделение по делам несовершеннолетних районного отделения полиции, рассматривающих в установленном порядке заявления о неисполнении или ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних (ул. Ленинградская, 27, телефон 7-25-03).

2.1.6.Сообщать в органы опеки и попечительства о несовершеннолетнем Воспитаннике, оставшемся без попечения родителей (адрес местонахождения: ул. Парковая, д.32, телефон 3-51-07, 3-78-02, 3-56-00).

2.1.7.Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

2.1.8.Взыскать с Заказчика долг по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в судебном порядке, если оплата своевременно не производится в течение 2-х и более месяцев.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:

2.2.2.1.По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.2.2.2.О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения.

2.2.8.Способствовать оснащению предметно-развивающей среды в группах, благоустройстве территории Учреждения.

2.2.9. Вносить на внебюджетный счет Учреждения целевые денежные средства и передавать на его баланс материальные средства.

2.2.10.Обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.11.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований и участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанников.

2.2.12.Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.13.Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении (при условии предоставления необходимых документов).

2.2.14.Вносить предложения по улучшению воспитания, обучения и развития Воспитанников в Учреждении, по организации дополнительных образовательных услуг (оказываемых на бесплатной основе), дополнительных услуг, оказываемых на возмездной основе и медицинских услуг.

2.2.15.Заслушивать отчеты и.о.заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми.

2.2.16.Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку и отзыв своего согласия.

2.2.17. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.18.Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего Договора.

2.2.19.Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждения за 14 дней.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных услуг, оказываемых на платной (возмездной основе) в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Организовать деятельность Воспитанников в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения. Содержание режима дня включает в себя следующие основные компоненты: утренний приём Воспитанников, утреннюю гимнастику, завтрак, непосредственно-образовательную деятельность в первую половину дня, второй завтрак, прогулку, обед, дневной сон, гимнастику после сна, полдник, непосредственно-образовательную деятельность во вторую половину дня, ужин, прогулку, а также самостоятельную деятельность детей. Непосредственно образовательная деятельность, предусмотренная образовательной программой, проводится (в соответствии с возрастом детей) в первой половине дня с 9.00 часов до 11.30 часов, во второй половине дня – с 16.00 часов до 17.00 часов.

2.3.11.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием (завтрак 8.15-8.55, второй завтрак 10.30-10.45, обед 11.50 – 12.55, полдник 15.30 – 15.50, ужин 17.00 – 17.45 в соответствии с режимом дня возрастной группы) по нормам питания, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и создать для этого надлежащие условия.

2.3.12.Сохранять по личному заявлению Заказчика место за Воспитанником в случае его болезни, карантина, на время санаторно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.14.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.15.Уведомить Заказчика не менее, чем за 30 дней, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении с указанием причины отсутствия или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинской сестрой Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При выписке ребенка после болезни известить медицинскую сестру не менее, чем за день до прихода ребёнка в Учреждение.

2.4.8.Выполнять требования врача, медицинской сестры относительно медицинского осмотра ребёнка у врачей - специалистов.

2.4.9.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать ребенка только родителям (законным представителям) и лицам, которые указаны в заявлении родителей (законных представителей).

2.4.10.Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно- курортного лечения, карантина, отпуска, в летний период, а также в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.11.Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и удобной обуви, предоставить спортивную форму для занятий в физкультурном зале, а также запасную одежду для прогулок; соблюдать сезонный и температурный режим в одежде.

2.4.12.Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Воспитанника и других детей, работников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

2.4.13.Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

2.4.14.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя за присмотр и уход за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 153, 17 рублей за день его фактического пребывания в учреждении.

Родительская плата включает в себя расходы на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами; расходы на обеспечение учреждения моющими средствами, мягким инвентарем и хозяйственным инвентарем.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке по квитанциям, предоставленным МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», на лицевой счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.3.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за Воспитанником. Размер родительской платы на текущий месяц определяется с учётом количества дней фактического посещения ребёнком Учреждения в предыдущем месяце (если не была произведена своевременная оплата). В случае отсутствия ребенка в Учреждении в текущем месяце, за который уже произведена оплата, перерасчет по фактическому количеству выходов будет произведен МУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» к началу следующего месяца и внесен в квитанцию об оплате.

3.4.Заказчик своевременно предъявляет документы на получение компенсации части родительской платы.

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

6.1.Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Муниципальное бюджетное**  **дошкольное образовательное**  **учреждение «Детский сад № 92**  **комбинированного вида**  **«Чебурашка» г. Воркуты**  169933, Республика Коми, г.Воркута,  пгт Воргашор, ул. Льва Толстого, д.1,  e-mail: dou.92@yandex.ru  офиц. сайт: mbdoy92vorkuta.ukoz.ru  тел.(82151) 4-24-94, 4-24-92  ИНН/КПП 1103022142/110301001  ОГРН: 1021100808960;  р/с 40701810000003000001  РКЦ «Воркута» г. Воркуты  БИК 048718000  л/с Б9759597503 – ДОУ92  **И.о. заведующего МБДОУ**  **«Детский сад № 92 комбинированного**  **вида» г. Воркуты**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Сухотская  М.П. | **Заказчик:**  Родитель (законный представитель) воспитанника  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактные телефоны:  *домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *рабочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *мобильный* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка) |

Подтверждаю ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Подпись Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком:**

Дата: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Приложение 1

к договору об образовании

по образовательным программам

дошкольного образования

№\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование дополнительной**  **образовательной услуги** | **Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)** | **Наименование образовательной программы (части образовательной программы)** | **Количество часов** | | | **в неделю** | **всего** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   Приложение 2  к договору об образовании  по образовательным программам  дошкольного образования  №\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Плата за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Год | Сумма | Примечание (основание) | Ознакомлены  (роспись) | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |