

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты  
«Бьдсяма челядьбс 92 №-а видзанін «Чебурашка» школадз  
велодан муниципальной сьомкуд учреждение Воркута к.

 **УТВЕРЖДЕНО**  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 92» г. Воркуты  
№ 260  
от « 29 » 08 2014г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

г. Воркута  
2014 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема воспитанников в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г.Воркуты* (далее по тексту - Правила) регулируют порядок приема воспитанников и порядок комплектования *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г.Воркуты* (далее по тексту – Учреждение) на территории городского округа Воркута в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.02.2014г. г. № 338, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.03.2014г. № 476 «О закреплении муниципальных дошкольных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территорией муниципального образования городского округа «Воркута», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регулирует деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждения и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Правил являются:

1.4.1 определение порядка информирования граждан о правилах приема воспитанников в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты;*

1.4.2 определение порядка постановки ребенка на учет для получения места в Учреждении;

1.4.3 определение порядка приема воспитанников в Учреждение;

1.4.4 определение правил сохранения за воспитанником места в Учреждении и порядка выбытия воспитанника из Учреждения.

1.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

## 2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ И ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

2.1. Информирование граждан о Правилах приема воспитанников в Учреждение осуществляется:

2.1.1 руководителем Учреждения или сотрудниками, ответственными за прием граждан по вопросам постановки ребенка на учет и приема в Учреждение, непосредственно в Учреждении в устной форме лично или по телефону в соответствии с графиком приема граждан;

2.1.2 посредством размещения сведений о Учреждении (Приложение 1 настоящих Правил) на информационном стенде Учреждения, оборудованном в доступном для граждан месте, а также в сети Интернет на официальном сайте Учреждения [mbdoy92vorkuta.ucoz.ru](http://mbdoy92vorkuta.ucoz.ru), официальном сайте Департамента социально-культурных и дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – Департамент) – [дскидоу.рф](http://дскидоу.рф) – официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту – городской округ «Воркута») - [Воркута.рф](http://Воркута.рф), на портале государственных услуг Республики Коми - [pgu.rkomi.ru](http://pgu.rkomi.ru), портале государственных и муниципальных услуг - [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru);

2.1.3 посредством индивидуального письменного информирования на письменные обращения граждан путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации и ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

2.2. Требованиями к устному (на телефонный звонок, устное обращение) или письменному (на письменное обращение) информированию граждан являются:

2.2.1 достоверность, полнота, оперативность предоставляемой информации;

2.2.2 четкость в изложении и наглядность форм предоставляемой информации;

2.2.3 удобство и доступность получения информации.

2.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее по тексту - СМИ).

2.4. Если информация, полученная в Учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес Департамента.

### **3. ПОСТАНОВКА ВОСПИТАННИКОВ НА УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИЕ**

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является заявление родителя (законного представителя) воспитанника, зарегистрированное в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка и постановка на учет детей нуждающихся в предоставлении муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением - делопроизводитель, в течение всего календарного года, в дни, утвержденные регламентом работы учреждения (Приложение 1).

3.4. Учет детей ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (Приложение 2а) при личном приеме родителей (законных представителей) в письменном виде.

3.5. Ребенок регистрируется с момента предоставления родителями (законными представителями) заявления о постановке на учет для получения места в Учреждении согласно установленной форме (Приложение 3) и следующих документов:

-паспорта или другого документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

-свидетельства о рождении ребенка;

-документов или их копий, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в Учреждение (Приложение 4).

3.6. Данные вносятся в «Книгу учета будущих воспитанников». При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление установленного образца (Приложение 5).

3.7. Подача заявления о постановке на учет для получения места в Учреждении возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

3.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет является неполный комплект документов.

3.9. Основанием для отказа в постановке на учет является предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию.

3.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

3.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня.

3.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

3.13. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.14. Рассмотрение заявлений и документов заявителей производится не позднее 30 апреля каждого года.

3.15. Зачисление детей осуществляется непосредственно в Учреждении.

#### **4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. На основании записи в «Книге учета будущих воспитанников» составляются списки обеспечения детей местами в Учреждении, которые доводятся до сведения граждан 1 апреля текущего года, путем размещения соответствующей информации в Учреждении на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.2. Из списков очередности обеспечения детей местами комиссия по комплектованию Учреждения комплектует группы общеразвивающей направленности на новый учебный год, которые утверждаются заведующим Учреждения и доводятся до сведения граждан 30 апреля текущего года, путем размещения соответствующей информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.3. Заявителю, имеющему право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в Учреждение предоставляется место независимо от даты обращения и постановки на учет, за исключением причины отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Комиссия по комплектованию Учреждения (далее - комиссия), председателем которой является заведующий Учреждения (далее - заведующий), в срок до 30 августа текущего года (если заявление и пакет документов поступили в течение года - в день обращения) рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) в Учреждение.

Состав комиссии утверждается заведующим Учреждения.

4.5. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим согласно утвержденным спискам и пакету документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги по зачислению детей в Учреждение:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- документы или их копии, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в Учреждение (Приложение 4).

Из перечисленных документов формируется личное дело ребенка.

4.6. В группы оздоровительной направленности Учреждения принимаются дети с туберкулезной интоксикацией, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. Кроме вышеперечисленных документов родители (законные представители) таких воспитанников предоставляют путевку (направление) на прием в Учреждение из Противотуберкулезного диспансера г. Воркуты. Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется в течение всего года.

4.7. Заявление о приеме в Учреждение заполняется по установленной форме (Приложение б). Подача заявления возможна в течение всего календарного года.

4.8. Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык.

4.9. Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае представлений оригиналов документов делопроизводитель самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

4.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления детей является неполный комплект документов.

4.11. Основанием для отказа в зачислении детей является отсутствие свободных мест в Учреждении. Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.

4.12. Комиссия по рассмотрению документов может принять решение об отказе в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В таком случае заявителю направляется не позднее трех дней с момента принятия данного решения подписанное заведующим письменное уведомление об отказе в приеме в Учреждение.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия заявителей, направления специалистов медицинских учреждений, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

4.15. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании в двухстороннем порядке между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, включающий в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и развития, а также присмотра и ухода, время пребывания воспитанника в Учреждении и расчет размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.16. Ежемесячное содержание ребенка группы общеразвивающей направленности в Учреждении определяется постановлением администрации городского округа «Воркута».

4.17. Ежегодно на 1 сентября комиссия по комплектованию воспитанниками Учреждения подводит итоги по количеству детей, принятых в Учреждение и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в «Книге учета будущих воспитанников». Оставшиеся в очереди дети перерегистрируются на новый учебный год. Данные сведения предоставляются в ДСК и ДОУ не позднее 2 сентября текущего года.

4.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.

4.19. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о его зачислении.

4.20. Подготовка и утверждение приказа о приеме в Учреждение составляет один рабочий день.

4.21. Приказ о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.22. После зачисления ребенка в Учреждение данные о ребенке и родителях (законных представителях) вносятся в «Журнал учета движения детей» (приложение 2б).

4.23. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября заведующий Учреждением проводит и регистрирует в «Журнале учета движения детей» итоги по количеству принятых и выбывших детей с указанием причины убытия.

4.24. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий.

4.25. Общая численность детей при комплектовании групп определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

## **5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний оздоровительный период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.2. Для сохранения места родитель (законный представитель) предоставляет заявление с указанием в нем срока сохранения места.

5.3. Сохранение места за воспитанником в Учреждении оформляется приказом заведующего.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующим издается приказ.

## **7. ЕДИНЫЙ БАНК ДАННЫХ ОЧЕРЕДНОСТИ**

7.1. ДСК и ДОУ формирует единый Банк данных очередности в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДСК и ДОУ.

7.2. Руководители образовательных учреждений не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел контроля и мониторинга качества дошкольного образования ДСК и ДОУ сведения об очередности в Учреждении по установленной форме.

7.3. ДСК и ДОУ ежеквартально информирует Главу администрации городского округа Воркута о состоянии комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДСК и ДОУ.

## **8. ЛЬГОТНАЯ КАТЕГОРИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЁНКА**

8.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

8.1.1 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

8.1.2 дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

8.1.3 дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

8.1.4 дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

8.1.5 дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

8.2.1 дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

8.2.2 дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

8.2.3 дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

8.2.4 дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.5 дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.6 дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.7 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.8 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.9 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 6.2.4 - 6.2.8 настоящих Правил.

8.2.10 дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.11 дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.12 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.13 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.14 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.15 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.16 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 6.2.11-6.2.15 настоящих Правил (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»));

8.2.17 дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

9.1. Ответственность за исполнение данных Правил возлагается на заведующего Учреждением и лицо, назначенное приказом заведующего – делопроизводителя Учреждения.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Регламент работы**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты**

Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Телефон, адрес сайта, e-mail	Ф.И.О. заведующего	График работы заведующего по оказанию муниципальной услуги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка»	169933 Республика Коми г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Льва Толстого, д. 1	(82151) 4-24-94 mbdoy92vorkyta.ucoz.ru dou.92@yandex.ru	Заведующий Ганиева Елена Валентиновна	Пн.- 8.00-10.00 Чт. - 16.00-19.00

Наименование вышестоящей организации: Департамент социально-культурных и дошкольных образовательных учреждений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – ДСК и ДОУ).

Адрес ДСК и ДОУ: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д.45, 2 этаж, каб.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Телефоны ДСК и ДОУ для консультаций и справок по вопросам предоставления муниципальной услуги: (82151) 3-46-08 доб. 225.

Адрес электронной почты: dskidou@inbox.ru.

Режим работы ДСК и ДОУ для консультаций по вопросам предоставления услуги:

*Среда – с 14-00 до 17-00;*

*Пятница - с 10-00 до 13-00.*



Заведующему МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 92» г. Воркуты

от \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Серия, № паспорта \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего ребенка \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения.

Имею право на внеочередное/первоочередное, приоритетное право на зачисление в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение на основании документа \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

**Перечень документов,  
подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление  
детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение	Срок действия документа
1	2	3	4
<b>Внеочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	бессрочно
2	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	справка с места работы (документ, подтверждающий статус)	бессрочно
3	дети прокуроров	справка с места работы	в течение трех месяцев с даты выдачи
4	дети судей	справка с места работы	в течение трех месяцев с даты выдачи
5	дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы	в течение трех месяцев с даты выдачи
<b>Первоочередное право приема в учреждения имеют:</b>			
1	дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	бессрочно
2	дети-инвалиды и дети, один из родителей которого является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	в течение срока действия справки
3	дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	документ, подтверждающий статус	бессрочно
4	дети сотрудников полиции	справка с места работы	бессрочно

5	дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, подтверждающий статус	бессрочно
6	дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	документ, подтверждающий статус	бессрочно
7	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	документ, подтверждающий статус	бессрочно
8	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	документ, подтверждающий статус	бессрочно
9	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	справка с места работы, документ, подтверждающий статус	бессрочно
10	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы	бессрочно
11	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	справка с места работы	бессрочно
12	дети сотрудника, имевшего специальное звание и	документ, подтверждающий статус	бессрочно

	<p>проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		
13	<p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, подтверждающий статус</p>	<p>бессрочно</p>
14	<p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, подтверждающий статус</p>	<p>бессрочно</p>

15	дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	документ, подтверждающий статус	бессрочно
16	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 6.2.11-6.2.15 настоящих Правил	Справка с места работы, документ, подтверждающий статус	бессрочно
17	дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись в свидетельстве о рождении об отце внесена по указанию матери	бессрочно

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о постановке ребенка на учет по устройству в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение г. Воркуты

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в "Книге учета будущих воспитанников" муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 92  
«Чебурашка» г. Воркуты.

Дата постановки ребенка на учет \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Очередь № \_\_\_\_\_.

Дата обращения для зачисления в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 92» г.  
Воркуты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактный телефон: 4-24-94, приемные дни: понедельник – 8.00-10.00, четверг – 16.00-18.00

М.П.

Заведующему МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 92» г. Воркуты

от \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Серия, № паспорта \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения.

Имею право на внеочередное/первоочередное, приоритетное право на зачисление в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение на основании документа

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, условиями договора между МБДОУ и родителями (законными представителями), основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата написания заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (расшифровка подписи)