


Администрация муниципального образования городского округа «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты
«Бьдсяма челядьёс 92 №-а видзанін «Чебурашка» школадз
велёдан муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 92» г. Воркуты
№ 260
от «29» 08 2014г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

г. Воркута
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема воспитанников в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г.Воркуты* (далее по тексту - Правила) регулируют порядок приема воспитанников и порядок комплектования *Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г.Воркуты* (далее по тексту – Учреждение) на территории городского округа Воркута в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Воркута», утвержденным постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 25.02.2014г. г. № 338, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.03.2014г. № 476 «О закреплении муниципальных дошкольных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за территорией муниципального образования городского округа «Воркута», Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регулирует деятельность Учреждения по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) Учреждения и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Задачами Правил являются:

1.4.1 определение порядка информирования граждан о правилах приема воспитанников в *Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты*;

1.4.2 определение порядка постановки ребенка на учет для получения места в Учреждении;

1.4.3 определение порядка приема воспитанников в Учреждение;

1.4.4 определение правил сохранения за воспитанником места в Учреждении и порядка выбытия воспитанника из Учреждения.

1.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ПРАВИЛАХ ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ И ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП

2.1. Информирование граждан о Правилах приема воспитанников в Учреждение осуществляется:

2.1.1 руководителем Учреждения или сотрудниками, ответственными за прием граждан по вопросам постановки ребенка на учет и приема в Учреждение, непосредственно в Учреждении в устной форме лично или по телефону в соответствии с графиком приема граждан;

2.1.2 посредством размещения сведений о Учреждении (Приложение 1 настоящих Правил) на информационном стенде Учреждения, оборудованном в доступном для граждан месте, а также в сети Интернет на официальном сайте Учреждения mbdoy92vorkuta.ucoz.ru, официальном сайте Департамента социально-культурных и дошкольных образовательных учреждений (далее по тексту – Департамент) – дскидоу.рф – официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее по тексту – городской округ «Воркута») - Воркута.рф, на портале государственных услуг Республики Коми - pgu.rkomi.ru, портале государственных и муниципальных услуг - gosuslugi.ru;

2.1.3 посредством индивидуального письменного информирования на письменные обращения граждан путем почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации и ответ направляется в письменном виде или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении).

2.2. Требованиями к устному (на телефонный звонок, устное обращение) или письменному (на письменное обращение) информированию граждан являются:

2.2.1 достоверность, полнота, оперативность предоставляемой информации;

2.2.2 четкость в изложении и наглядность форм предоставляемой информации;

2.2.3 удобство и доступность получения информации.

2.3. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее по тексту - СМИ).

2.4. Если информация, полученная в Учреждении, не удовлетворяет гражданина, то гражданин вправе в письменном виде или устно обратиться в адрес Департамента.

3. ПОСТАНОВКА ВОСПИТАННИКОВ НА УЧЕТ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.2. Основанием для начала административной процедуры является заявление родителя (законного представителя) воспитанника, зарегистрированное в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Прием заявлений от родителей (законных представителей) ребенка и постановка на учет детей нуждающихся в предоставлении муниципальной услуги осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом заведующего Учреждением - делопроизводитель, в течение всего календарного года, в дни, утвержденные регламентом работы учреждения (Приложение 1).

3.4. Учет детей ведется в «Книге учета будущих воспитанников» (Приложение 2а) при личном приеме родителей (законных представителей) в письменном виде.

3.5. Ребенок регистрируется с момента предоставления родителями (законными представителями) заявления о постановке на учет для получения места в Учреждении согласно установленной форме (Приложение 3) и следующих документов:

-паспорта или другого документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

-свидетельства о рождении ребенка;

-документов или их копий, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в Учреждение (Приложение 4).

3.6. Данные вносятся в «Книгу учета будущих воспитанников». При регистрации ребенка в «Книге учета будущих воспитанников» родителям (законным представителям) вручается уведомление установленного образца (Приложение 5).

3.7. Подача заявления о постановке на учет для получения места в Учреждении возможна в течение всего учебного года. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения.

3.8. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для постановки на учет является неполный комплект документов.

3.9. Основанием для отказа в постановке на учет является предоставление заявителем документов, содержащих недостоверную, противоречивую информацию.

3.10. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в Учреждение.

3.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать одного рабочего дня.

3.12. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день поступления.

3.13. Датой принятия к рассмотрению заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации поступивших заявлений.

3.14. Рассмотрение заявлений и документов заявителей производится не позднее 30 апреля каждого года.

3.15. Зачисление детей осуществляется непосредственно в Учреждении.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. На основании записи в «Книге учета будущих воспитанников» составляются списки обеспечения детей местами в Учреждении, которые доводятся до сведения граждан 1 апреля текущего года, путем размещения соответствующей информации в Учреждении на информационном стенде, на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

4.2. Из списков очередности обеспечения детей местами комиссия по комплектованию Учреждения комплектует группы общеразвивающей направленности на новый учебный год, которые утверждаются заведующим Учреждения и доводятся до сведения граждан 30 апреля текущего года, путем размещения соответствующей информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

4.3. Заявителю, имеющему право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в Учреждение предоставляется место независимо от даты обращения и постановки на учет, за исключением причины отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.4. Комиссия по комплектованию Учреждения (далее - комиссия), председателем которой является заведующий Учреждения (далее - заведующий), в срок до 30 августа текущего года (если заявление и пакет документов поступили в течение года - в день обращения) рассматривает зарегистрированные комплекты документов и принимает решение о приеме (об отказе в приеме) в Учреждение.

Состав комиссии утверждается заведующим Учреждения.

4.5. Прием детей в Учреждение осуществляется заведующим согласно утвержденным спискам и пакету документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги по зачислению детей в Учреждение:

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- документы или их копии, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в Учреждение (Приложение 4).

Из перечисленных документов формируется личное дело ребенка.

4.6. В группы оздоровительной направленности Учреждения принимаются дети с туберкулезной интоксикацией, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. Кроме вышеперечисленных документов родители (законные представители) таких воспитанников предоставляют путевку (направление) на прием в Учреждение из Противотуберкулезного диспансера г. Воркуты. Комплектование групп оздоровительной направленности осуществляется в течение всего года.

4.7. Заявление о приеме в Учреждение заполняется по установленной форме (Приложение б). Подача заявления возможна в течение всего календарного года.

4.8. Документы должны быть на русском языке, либо иметь заверенный перевод на русский язык.

4.9. Предоставляются оригиналы документов либо их заверенные копии. В случае представлений оригиналов документов делопроизводитель самостоятельно заверяет представленные копии при наличии оригиналов документов.

4.10. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления детей является неполный комплект документов.

4.11. Основанием для отказа в зачислении детей является отсутствие свободных мест в Учреждении. Услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.

4.12. Комиссия по рассмотрению документов может принять решение об отказе в приеме в Учреждение по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В таком случае заявителю направляется не позднее трех дней с момента принятия данного решения подписанное заведующим письменное уведомление об отказе в приеме в Учреждение.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия заявителей, направления специалистов медицинских учреждений, заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.14. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также представляет другую интересующую заявителя информацию, касающуюся предоставления муниципальной услуги.

4.15. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор об образовании в двухстороннем порядке между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника, включающий в себя взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания и развития, а также присмотра и ухода, время пребывания воспитанника в Учреждении и расчет размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

4.16. Ежемесячное содержание ребенка группы общеразвивающей направленности в Учреждении определяется постановлением администрации городского округа «Воркута».

4.17. Ежегодно на 1 сентября комиссия по комплектованию воспитанниками Учреждения подводит итоги по количеству детей, принятых в Учреждение и количеству детей, оставшихся в очереди, согласно записей в «Книге учета будущих воспитанников». Оставшиеся в очереди дети перерегистрируются на новый учебный год. Данные сведения предоставляются в ДСК и ДОУ не позднее 2 сентября текущего года.

4.18. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп.

4.19. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о его зачислении.

4.20. Подготовка и утверждение приказа о приеме в Учреждение составляет один рабочий день.

4.21. Приказ о приеме в Учреждение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.22. После зачисления ребенка в Учреждение данные о ребенке и родителях (законных представителях) вносятся в «Журнал учета движения детей» (приложение 2б).

4.23. Ежегодно, по состоянию на 1 сентября заведующий Учреждением проводит и регистрирует в «Журнале учета движения детей» итоги по количеству принятых и выбывших детей с указанием причины убытия.

4.24. Обязательной документацией по комплектованию Учреждения являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий.

4.25. Общая численность детей при комплектовании групп определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАННИКАМИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За воспитанником сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний оздоровительный период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.2. Для сохранения места родитель (законный представитель) предоставляет заявление с указанием в нем срока сохранения места.

5.3. Сохранение места за воспитанником в Учреждении оформляется приказом заведующего.

6. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. На основании заявления родителей (законных представителей) заведующим издается приказ.

7. ЕДИНЫЙ БАНК ДАННЫХ ОЧЕРЕДНОСТИ

7.1. ДСК и ДОУ формирует единый Банк данных очередности в муниципальных дошкольных образовательных организациях и дошкольных группах муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДСК и ДОУ.

7.2. Руководители образовательных учреждений не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел контроля и мониторинга качества дошкольного образования ДСК и ДОУ сведения об очередности в Учреждении по установленной форме.

7.3. ДСК и ДОУ ежеквартально информирует Главу администрации городского округа Воркута о состоянии комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ДСК и ДОУ.

8. ЛЬГОТНАЯ КАТЕГОРИЯ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЁНКА

8.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

8.1.1 дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

8.1.2 дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

8.1.3 дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

8.1.4 дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

8.1.5 дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

8.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

8.2.1 дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

8.2.2 дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

8.2.3 дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

8.2.4 дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.5 дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.6 дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.7 дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.8 дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.9 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанного в пп. 6.2.4 - 6.2.8 настоящих Правил.

8.2.10 дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

8.2.11 дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.12 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.13 дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.14 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.15 дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8.2.16 дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 6.2.11-6.2.15 настоящих Правил (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»));

8.2.17 дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Ответственность за исполнение данных Правил возлагается на заведующего Учреждением и лицо, назначенное приказом заведующего – делопроизводителя Учреждения.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих Правил виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Регламент работы
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты

Наименование образовательного учреждения	Адрес образовательного учреждения	Телефон, адрес сайта, e-mail	Ф.И.О. заведующего	График работы заведующего по оказанию муниципальной услуги
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка»	169933 Республика Коми г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Льва Толстого, д. 1	(82151) 4-24-94 mbdoy92vorkyta.ucoz.ru dou.92@yandex.ru	Заведующий Ганиева Елена Валентиновна	Пн.- 8.00-10.00 Чт. - 16.00-19.00

Наименование вышестоящей организации: Департамент социально-культурных и дошкольных образовательных учреждений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – ДСК и ДОУ).

Адрес ДСК и ДОУ: 169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д.45, 2 этаж, каб.____, _____.

Телефоны ДСК и ДОУ для консультаций и справок по вопросам предоставления муниципальной услуги: (82151) 3-46-08 доб. 225.

Адрес электронной почты: dskidou@inbox.ru.

Режим работы ДСК и ДОУ для консультаций по вопросам предоставления услуги:

Среда – с 14-00 до 17-00;

Пятница - с 10-00 до 13-00.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 92» г. Воркуты

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Серия, № паспорта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет для получения места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего ребенка _____

(Фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения.

Имею право на внеочередное/первоочередное, приоритетное право на зачисление в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение на основании документа _____.

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата написания заявления)

_____/_____
(подпись/ расшифровка подписи)

**Перечень документов,
подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление
детей в муниципальное бюджетное образовательное учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования**

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в учреждение	Срок действия документа
1	2	3	4
Внеочередное право приема в учреждения имеют:			
1	дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	бессрочно
2	дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	справка с места работы (документ, подтверждающий статус)	бессрочно
3	дети прокуроров	справка с места работы	в течение трех месяцев с даты выдачи
4	дети судей	справка с места работы	в течение трех месяцев с даты выдачи
5	дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы	в течение трех месяцев с даты выдачи
Первоочередное право приема в учреждения имеют:			
1	дети из многодетных семей	удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье	бессрочно
2	дети-инвалиды и дети, один из родителей которого является инвалидом	справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	в течение срока действия справки
3	дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	документ, подтверждающий статус	бессрочно
4	дети сотрудников полиции	справка с места работы	бессрочно

5	дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, подтверждающий статус	бессрочно
6	дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	документ, подтверждающий статус	бессрочно
7	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	документ, подтверждающий статус	бессрочно
8	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	документ, подтверждающий статус	бессрочно
9	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	справка с места работы, документ, подтверждающий статус	бессрочно
10	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	справка с места работы	бессрочно
11	дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	справка с места работы	бессрочно
12	дети сотрудника, имевшего специальное звание и	документ, подтверждающий статус	бессрочно

	<p>проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>		
13	<p>дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, подтверждающий статус</p>	<p>бессрочно</p>
14	<p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, подтверждающий статус</p>	<p>бессрочно</p>

15	дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	документ, подтверждающий статус	бессрочно
16	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пп. 6.2.11-6.2.15 настоящих Правил	Справка с места работы, документ, подтверждающий статус	бессрочно
17	дети одиноких матерей	Свидетельство о рождении ребенка или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись в свидетельстве о рождении об отце внесена по указанию матери	бессрочно

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

о постановке ребенка на учет по устройству в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение г. Воркуты

Настоящее уведомление выдано _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в том, что _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован(а) в "Книге учета будущих воспитанников" муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 92
«Чебурашка» г. Воркуты.

Дата постановки ребенка на учет _____ 20__ г. Очередь № _____.

Дата обращения для зачисления в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 92» г.
Воркуты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования
_____ 20__ г.

Контактный телефон: 4-24-94, приемные дни: понедельник – 8.00-10.00, четверг – 16.00-18.00

М.П.

Заведующему МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 92» г. Воркуты

от _____

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Серия, № паспорта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92 «Чебурашка» г. Воркуты, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования моего ребенка

_____ (Фамилия, имя ребенка в родительном падеже)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения.

Имею право на внеочередное/первоочередное, приоритетное право на зачисление в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение на основании документа

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, условиями договора между МБДОУ и родителями (законными представителями), основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____ года
(дата написания заявления)

_____/_____
(подпись/ расшифровка подписи)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя законного представителя)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка.

" _____ " _____ 20 _____ года
(дата)

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)